

КОПИЯ
ВЕРНА

Директор школы
А.В.Ионов

СОГЛАСОВАНО
С Управляющим
советом

ПРИНЯТО
Педагогический совет

Протокол № 5 от
25.04.2018 г.

Протокол № 3 от
25.04.2018 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ Кулаковская СОШ
А.В.Ионов

Приказ № 72 - ОД от 25.04.2018 г.

Положение о приёме граждан в МАОУ Кулаковскую СОШ

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с ч.2 ст. 30, ч.2 ст. 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 22.01.2014 № 32 и с Уставом МАОУ Кулаковской СОШ.
2. Настоящее Положение о приёме граждан в МАОУ Кулаковскую СОШ (далее - Положение) регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее - граждане) для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования (далее - основные общеобразовательные программы).
3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в МАОУ Кулаковскую СОШ для обучения по основным общеобразовательным программам за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации осуществляется в соответствии с настоящим Положением и международными договорами Российской Федерации.
4. Правила приема граждан МАОУ Кулаковскую СОШ определяются учреждением самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации.
5. Настоящее Положение обеспечивает приём в МАОУ Кулаковскую СОШ (далее - учреждение) граждан, которые проживают на территории муниципального образования Кулаковское, закреплённой Управлением образования администрации Тюменского муниципального района за МАОУ Кулаковской СОШ, и имеют право на получение общего образования (далее - закрепленные лица).
6. В приеме в МАОУ Кулаковскую СОШ может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест в учреждении, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест в учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве ребёнка в другую общеобразовательную организацию обращаются в Управление образования администрации Тюменского муниципального района.
7. Прием закрепленных лиц в МАОУ Кулаковскую СОШ осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).
8. С целью ознакомления поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом МАОУ Кулаковской СОШ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, распорядительным актом органов местного самоуправления муниципального района о закреплённой территории (далее - распорядительный акт), издаваемым не позднее 1 февраля текущего года и гарантирующим прием всех закрепленных лиц и соблюдение санитарных норм и правил, с образовательными программами и документами, регламентирующими права и обязанности обучающихся, учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и на официальном сайте МАОУ Кулаковской СОШ в сети «Интернет».

9. С целью проведения организованного приема граждан в первый класс МАОУ Кулаковская СОШ размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет», в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о:

количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;

наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля.

10. Приём граждан в МАОУ Кулаковскую СОШ осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

11. В заявлении (Приложение 1) родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребёнка;

б) дата и место рождения ребёнка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка.

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается учреждением на информационном стенде и (или) на официальном сайте МАОУ Кулаковской СОШ в сети «Интернет».

Для приема в МАОУ Кулаковскую СОШ:

родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

Для приема в МАОУ Кулаковскую СОШ:

родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

12. Родители (законные представители) ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

13. Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

14. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребёнка.

15. При приеме в учреждение для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

16. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в учреждение не допускается.

17. Приём заявлений в первый класс в МАОУ Кулаковскую СОШ для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года. Зачисление в учреждение оформляется приказом директора учреждения в течение 7 рабочих дней после приёма документов.

18. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.
19. Для удобства родителей (законных представителей) детей учреждение устанавливает график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).
20. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.
21. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.
22. Факт ознакомления поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом МАОУ Кулаковской СОШ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, с **образовательными программами и документами, регламентирующими права и обязанности обучающихся** фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
23. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.
24. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.
25. На каждого ребёнка, зачисленного в МАОУ Кулаковскую СОШ, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

Приложение 1

к Положению о приеме граждан в МАОУ Кулаковскую СОШ
Директору МАОУ Кулаковская СОШ Ионову А.В.
Родителя (законного представителя), ненужное зачеркнуть

Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
Место регистрации (жительства) _____
Город (район) _____
Улица _____
Дом _____ корп. _____ кв. _____
Телефон: дом. _____, сот. _____
Адрес электронной почты _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас принять моего ребенка _____
в _____ класс _____ Ф.И.О. _____

Число, месяц, год рождения ребенка _____
(наименование образовательного учреждения)

Место рождения ребенка _____

Адрес места жительства ребенка _____

С Уставом МАОУ Кулаковской СОШ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и документами, регламентирующими права и обязанности обучающихся ознакомлен/а _____

(другие документы, регламентирующие образовательную деятельность)

Согласен/а на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» _____

Подпись

О результатах рассмотрения заявления прошу уведомить меня по почтовому адресу, по адресу электронной почты, по телефону (нужное подчеркнуть).
Дата _____

Подпись _____

Расписка в получении документов

- Регистрационный номер заявления о приеме ребенка в МАОУ Кулаковская СОШ № _____
1. Копия свидетельства о рождении (заверяется в Школе)
 2. Документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства
 3. Оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства
 4. Документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории
 5. Другие документы: медицинская карта

МП

Документы получил _____ «_____» _____ 20__ г.
1 предоставляется при переводе из другого образовательного учреждения.