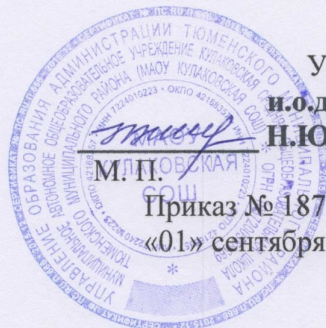


«Рассмотрено»
общее собрание сотрудников
МАОУ Кулаковская СОШ
Протокол №1
«31» августа 2022г.



Утверждаю
и.о.директора
Н.Ю. Зайцева

Приказ № 187.1 от
«01» сентября 2022г.

Положение о комиссии по противодействию коррупции

1. Общие положения

1.1. Положение о комиссии по противодействию коррупции в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении Кулаковская средняя общеобразовательная школа (далее - положение) разработано в соответствии с действующим законодательством РФ.

1.2. Комиссия по противодействию коррупции в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении Кулаковская средняя общеобразовательная школа (далее - Комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом, созданным в целях:

- осуществления в пределах своих полномочий деятельности, направленной на противодействие коррупции в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении Кулаковской средней общеобразовательной школе;

- обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией;

- создания системы противодействия коррупции в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении Кулаковской средней общеобразовательной школе;

- повышения эффективности функционирования Муниципального автономного общеобразовательного учреждения Кулаковская средняя общеобразовательная школа вследствие снижения рисков проявления коррупции.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Тюменской области, а также настоящим Положением.

2. Порядок образования комиссии

2.1. Комиссия состоит из 5 постоянных членов с правом решающего голоса. Возглавляет Комиссию Председатель.

2.2. Персональный состав Комиссии утверждается директором школы.

3. Основные функции комиссии

3.1. Комиссия осуществляет следующие функции:

3.1.1. Формирует и координирует проведение антикоррупционной политики в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении Кулаковской средней общеобразовательной школе.

3.1.2. Обеспечивает контроль за реализацией плана мероприятий по противодействию коррупции в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении Кулаковской средней общеобразовательной школе.

3.1.3. Разрабатывает и реализует систему мер, направленных на недопущение условий,

порождающих, провоцирующих и поддерживающих коррупцию во всех ее проявлениях.

3.1.4. Разъясняет работникам Муниципального автономного общеобразовательного учреждения Кулаковская средняя общеобразовательная школа основные положения федерального законодательства и законодательства Тюменской области по противодействию коррупции, механизмы возникновения конфликтов интересов.

3.1.5. Взаимодействует с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Тюменской области и Тюменского муниципального района, органами местного самоуправления, организациями, общественными объединениями, средствами массовой информации и запрашивает у них документы и иные материалы, необходимые для осуществления своей деятельности.

3.1.6. Изучает, анализирует и обобщает поступающие в Комиссию документы и иные материалы о коррупции и противодействии коррупции.

3.1.7. Изучает отечественный и зарубежный опыт в области противодействия коррупции, подготавливает предложения по его использованию в деятельности Муниципального автономного общеобразовательного учреждения Кулаковской средней общеобразовательной школе.

3.1.8. Организует и проводит совещания, заседания и иные мероприятия для достижения целей, указанных в [пункте 1.2](#) настоящего Положения.

4. Регламент работы комиссии

4.1. Комиссия проводит заседания не реже одного раза в квартал, согласно плана заседаний Комиссии, который утверждается на очередном заседании Комиссии. Председатель Комиссии по мере необходимости вправе созвать внеочередное заседание Комиссии.

4.2. Заседания могут быть как открытыми, так и закрытыми.

4.3. Заседание Комиссии проводит председатель Комиссии, а в его отсутствие по его поручению заместитель председателя Комиссии. На заседании секретарем Комиссии ведется [протокол](#), который подписывается председательствующим.

4.4. Решения Комиссии оформляются [протоколом](#).

4.5. Заседание Комиссии проводит председатель Комиссии, а в его отсутствие и по его поручению - заместитель председателя Комиссии.

4.6. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа членов Комиссии.

4.7. Решение Комиссии принимается большинством голосов от общего числа членов Комиссии, присутствующих на заседании.

В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

4.8. Члены Комиссии обязаны присутствовать на ее заседаниях.

О невозможности присутствовать на заседании Комиссии по уважительной причине член Комиссии заблаговременно информирует председателя Комиссии.

4.9. Председатель Комиссии:

- организует работу Комиссии;

- созывает и проводит заседания Комиссии;

- представляет Комиссию в отношениях с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, общественными объединениями, со средствами массовой информации.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее положение вводится в действие с момента утверждения собранием трудового коллектива Муниципального автономного общеобразовательного учреждения Кулаковской средней общеобразовательной школы