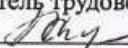


**«ПРИНЯТО»**  
Общим собранием работников  
МАОУ Кулаковской средней  
общеобразовательной школы  
Протокол № 3 от 31 августа 2018 г.

Представитель трудового коллектива  
 Л.А.Недобежкина

**«УТВЕРЖДЕНО»**  
Приказом директора  
МАОУ Кулаковской средней общеобразова-  
тельной школы  
№ 164-ОД от 08 сентября 2018 г.

Директор МАОУ Кулаковской СОШ  
 А.В.Ионов



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ**

#### **муниципального автономного общеобразовательного учреждения Кулаковской средней общеобразовательной школы Тюменского муниципального района**

**КОПИЯ  
ВЕРНА**

*Директор школы*



*А. В. Ионов*

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников (далее - Положение) муниципального автономного общеобразовательного учреждения Кулаковской средней общеобразовательной школы Тюменского муниципального района (далее – Учреждение) разработано в соответствии со следующими документами:

- Трудовым кодексом Российской Федерации (ст. 144, 145),

- **Постановлением администрации Тюменского муниципального района от 03.12.2013 № 3314 «О системе оплаты труда в муниципальных образовательных учреждениях Тюменского муниципального района, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования» (в ред. от 16.12.2014 № 3207, от 27.12.2016 № 171, от 23.06.2017 № 52).**

- Уставом Учреждения.

1.2. Заработная плата выплачивается не реже чем каждые полмесяца 05, 20 числа. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днём выплата заработной платы производится накануне этого дня.

1.3. Система оплаты труда и стимулирования труда работников Учреждения устанавливается коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными правовыми актами в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными актами Тюменской области, настоящим Положением и иными принимаемыми в соответствии с ней муниципальными правовыми актами.

## 2. Формирование фонда оплаты труда образовательного учреждения

2.1. Фонд оплаты труда образовательного учреждения формируется исходя из объема бюджетных средств на текущий финансовый год, доведенных до образовательного учреждения в соответствии с муниципальным заданием, и средств, поступающих от оказания платных образовательных услуг.

2.2. Формирование фонда оплаты труда образовательного учреждения осуществляется в пределах объема бюджетных средств на текущий финансовый год, доведенного до образовательного учреждения в соответствии с муниципальным заданием на реализацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, исходя из:

а) регионального подушевого норматива финансового обеспечения расходов на предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее - расходы на государственный стандарт общего образования);

б) поправочного коэффициента к региональному подушевому нормативу, установленного для образовательного учреждения муниципальными правовыми актами Тюменского муниципального района;

в) количества обучающихся в образовательном учреждении.

Фонд оплаты труда отражается в плане финансово-хозяйственной деятельности бюджетного, автономного учреждения.

2.2.1. Расчетный фонд оплаты труда образовательного учреждения рассчитывается по следующей формуле:

$$\text{ФОТ} = N \times K \times Д \times Н, \text{ где:}$$

ФОТ - расчетный фонд оплаты труда образовательного учреждения;

N - региональный подушевой норматив финансового обеспечения расходов на государственный стандарт общего образования;

K - поправочный коэффициент к региональному подушевому нормативу, установленный для конкретного образовательного учреждения муниципальными правовыми актами Тюменского муниципального района;

Д - доля фонда оплаты труда в общем объеме доведенных образовательному учреждению расходов на государственный стандарт общего образования, определяемая образовательным учреждением самостоятельно в пределах коэффициентов, установленных Правительством Тюменской области;

Н - количество обучающихся в образовательном учреждении.

2.3. Формирование и распределение фонда оплаты труда образовательного учреждения в пределах объема бюджетных средств на текущий финансовый год, доведенных до образовательного учреждения в порядке, установленном постановлением Администрации Тюменского муниципального района от 26.07.2013 № 2112 «Об утверждении Положения о порядке предоставления муниципальным автономным и бюджетным учреждениям Тюменского муниципального района субсидий на цели, не связанные с возмещением нормативных затрат на оказание ими в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ), и бюджетных инвестиций» (далее – постановление АТМР от 26.07.2013 № 2112), на организацию подвоза обучающихся на занятия, осуществляется руководителем образовательного учреждения самостоятельно в соответствии с локальными нормативными актами.

**Фонд оплаты труда образовательного учреждения в пределах объема средств на текущий финансовый год, доведенных до образовательного учреждения в порядке, установленном постановлением АТМР от 26.07.2013 № 2112 на организацию подвоза обучающихся на занятия, формируется для оплаты труда работников образовательного учреждения, задействованных в оказании данной услуги.**

2.4. Формирование и распределение фонда оплаты труда образовательного учреждения в пределах объема бюджетных средств на текущий финансовый год, доведенных до образовательного учреждения в порядке, установленном постановлением АТМР от 26.07.2013 № 2112, на финансовое обеспечение функционирования центров дистанционного образования, осуществляется руководителем образовательного учреждения самостоятельно в соответствии с локальными нормативными актами.

**Фонд оплаты труда образовательного учреждения в пределах объема бюджетных средств на текущий финансовый год, доведенных до образовательного учреждения в порядке, установленном постановлением АТМР от 26.07.2013 № 2112, на финансовое обеспечение функционирования центров дистанционного образования, формируется для оплаты труда работников образовательного учреждения, задействованных в оказании данной услуги.**

2.5. Формирование и распределение фонда оплаты труда образовательного учреждения в пределах объема бюджетных средств на текущий финансовый год, доведенных до образовательного учреждения в порядке, установленном постановлением АТМР от 26.07.2013 № 2112, на обеспечение оказания логопедической помощи, осуществляется руководителем образовательного учреждения самостоятельно в соответствии с локальными нормативными актами.

**Фонд оплаты труда образовательного учреждения в пределах объема бюджетных средств на текущий финансовый год, доведенных до образовательного учреждения в порядке, установленном постановлением АТМР от 26.07.2013 № 2112 на обеспечение оказания логопедической помощи, формируется для оплаты труда работников образовательного учреждения, задействованных в оказании данной услуги.**

2.6. Формирование фонда оплаты труда образовательного учреждения за счет средств, поступающих от оказания платных образовательных услуг, осуществляется руководителем образовательного учреждения в соответствии с локальными нормативными актами.

Фонд оплаты труда образовательного учреждения за счет средств, поступающих от оказания платных образовательных услуг, формируется для оплаты труда руководителя и работников образовательного учреждения, задействованных в оказании платных образовательных услуг.

2.7. Формирование фонда оплаты труда образовательного учреждения за счет средств, поступающих на содержание имущества образовательного учреждения, осу-

ществляется руководителем образовательного учреждения в соответствии с локальными нормативными актами.

**Фонд оплаты труда образовательного учреждения за счет средств, поступающих на содержание имущества образовательного учреждения, формируется для оплаты труда работников образовательного учреждения, в обязанности которых входит содержание имущества.**

2.8. Формирование фонда оплаты труда структурного подразделения дошкольного образования МАОУ Кулаковской СОШ.

2.8.1. Фонд оплаты труда образовательного учреждения формируется исходя из объема бюджетных средств на текущий финансовый год, доведенных до образовательного учреждения в соответствии с муниципальным заданием на оказание услуг «Реализация образовательной программы дошкольного образования» и «Предоставление услуг по присмотру и уходу за детьми, содержанию детей» и средств, поступающих от оказания платных образовательных услуг.

2.8.2. Расчетный фонд оплаты труда образовательного учреждения, сформированный за счет бюджетных средств на оказание услуги «Предоставление услуг по присмотру и уходу за детьми, содержанию детей» (ФОТ<sub>1</sub>) составляет не более 90% объема бюджетных средств на текущий финансовый год на оказание данной услуги.

2.8.3. Фонд оплаты труда образовательного учреждения, сформированный за счет бюджетных средств на оказание услуги «Реализация образовательной программы дошкольного образования» (ФОТ<sub>2</sub>) составляет не более 97% объема бюджетных средств на текущий финансовый год на оказание данной услуги.

2.8.4. Фонд оплаты труда отражается в плане финансово-хозяйственной деятельности автономного учреждения.

2.8.5. Формирование фонда оплаты труда образовательного учреждения за счет средств, поступающих от оказания платных образовательных услуг, осуществляется руководителем образовательного учреждения в соответствии с локальными нормативными актами.

Фонд оплаты труда образовательного учреждения за счет средств, поступающих от оказания платных образовательных услуг, формируется для оплаты труда руководителя и работников образовательного учреждения, задействованных в оказании платных образовательных услуг.

### **3. Формирование централизованного фонда стимулирования труда руководителей и работников образовательных учреждений**

3.1. Управление образования администрации Тюменского муниципального образования района (далее – уполномоченный орган), формирует централизованный фонд стимулирования труда руководителей и работников образовательных учреждений (далее – централизованный фонд) по следующей формуле:

$$\text{ФОТ}_{\text{ЦСТ}} = (\text{ФОТ}_1 + \text{ФОТ}_2 \dots + \text{ФОТ}_N) \times K_{\text{ЦСТ}}, \text{ где:}$$

ФОТ<sub>ЦСТ</sub> - централизованный фонд стимулирования труда;

ФОТ<sub>1</sub>, ФОТ<sub>2</sub>, ..., ФОТ<sub>N</sub> – расчетные фонды оплаты труда образовательных учреждений без учета средств социальной части фонда оплаты труда на начало финансового года;

K<sub>ЦСТ</sub> - коэффициент отчислений в централизованный фонд.

3.2. Коэффициент отчислений в централизованный фонд (K<sub>ЦСТ</sub>) устанавливается правовым актом руководителя уполномоченного органа в размере, не превышающем **0,05**.

3.3. Распределение централизованного фонда производится в соответствии с Положением о распределении централизованного фонда стимулирования труда руководителей и ра-

ботников общеобразовательных учреждений Тюменского муниципального района, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, утвержденным постановлением администрации Тюменского муниципального района, на осуществление стимулирующих выплат по результатам труда (премий) руководителям и работникам образовательных учреждений.

Средства централизованного фонда предусматриваются в бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств по отрасли «Образование».

#### 4. Распределение фонда оплаты труда образовательного учреждения

4.1. Расчетный фонд оплаты труда образовательного учреждения состоит из базовой части (ФОТ<sub>Б</sub>), стимулирующей части (ФОТ<sub>СТ</sub>) и социальной части (ФОТ<sub>СОЦ</sub>).

4.2. Объем базовой части (ФОТ<sub>Б</sub>) **составляет не более 70%** фонда оплаты труда образовательного учреждения, предусмотренного на базовую и стимулирующую части.

Объем стимулирующей части (ФОТ<sub>СТ</sub>) составляет **не менее 30%** фонда оплаты труда образовательного учреждения, предусмотренного на базовую и стимулирующую части.

4.3. Объем социальной части (ФОТ<sub>СОЦ</sub>) определяется исходя из установленного размера выплат, указанных в данном разделе, и численности работников, имеющих право на их получение в текущем финансовом году.

4.4. За счет средств социальной части (ФОТ<sub>СОЦ</sub>) осуществляются следующие выплаты:

- единовременное вознаграждение **педагогическим работникам, руководителям и заместителям руководителя, деятельность которых связана с образовательным процессом**, по достижении возраста 60 лет мужчинами и 55 лет женщинами, вне зависимости от продолжения или прекращения ими трудовых отношений с образовательным учреждением, в размере 26 тыс. рублей;

- ежемесячные доплаты работникам и руководителям образовательных учреждений, имеющим государственные награды или почетные звания СССР или Российской Федерации, ученую степень доктора наук или кандидата наук, в размере:

а) за ученую степень доктора наук – 4700 рублей в месяц;

б) за ученую степень кандидата наук – 3900 рублей в месяц;

в) за почетное звание СССР или Российской Федерации "Заслуженный работник...", соответствующее профилю выполняемой работы, - 3900 рублей в месяц; либо за почетное звание СССР или Российской Федерации "Народный...", соответствующее профилю выполняемой работы, - 5800 рублей в месяц;

г) за орден СССР или Российской Федерации – 2300 рублей в месяц.

4.5. При формировании социальной части фонда оплаты труда в образовательных учреждениях дополнительно учитываются расходы на начисление к выплатам:

а) районных коэффициентов к заработной плате, установленных решениями органов государственной власти СССР или федеральных органов государственной власти за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;

б) отчислений по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование, на обязательное медицинское страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

4.6. Базовая часть фонда оплаты труда (ФОТ<sub>Б</sub>) обеспечивает гарантированную заработную плату работников образовательного учреждения (за исключением стимулирующих выплат), включая:

а) педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс (учителя);

б) иные категории педагогических работников (педагог-психолог, социальный педагог, педагог дополнительного образования, педагог-библиотекарь, воспитатель и др.);

в) административно-управленческий персонал (руководитель образовательной организации, заместитель руководителя образовательной организации, руководитель структурного подразделения и др.);

г) учебно-вспомогательный персонал (бухгалтер, специалист по кадровому делопроизводству, библиотекарь, делопроизводитель, заведующий хозяйством и др.);

д) младший обслуживающий персонал (водитель, уборщик, гардеробщик, дворник, рабочий по обслуживанию здания и др.).

4.7. Базовая часть фонда оплаты труда структурного подразделения дошкольного образования МАОУ Кулаковской СОШ (ФОТ<sub>Б</sub>) обеспечивает гарантированную заработную плату (оклад (должностной оклад)) работникам структурного подразделения дошкольного образования, включая:

а) педагогических работников (воспитатель, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель, методист);

б) административно – управленческий персонал (заведующий структурным подразделением дошкольного образования);

в) учебно-вспомогательный персонал (бухгалтер, делопроизводитель, помощник воспитателя, комендант, кладовщик);

г) младший обслуживающий персонал (повар, машинист по стирке белья, кухонный работник, кастелянша).

4.8. Руководитель образовательного учреждения формирует и утверждает штатное расписание образовательного учреждения в пределах базовой части фонда оплаты труда (ФОТ<sub>Б</sub>), при этом:

а) доля фонда оплаты труда для педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс (ФОТ<sub>ПП</sub>), устанавливается в объеме не менее фактического уровня за предыдущий финансовый год;

б) доля фонда оплаты труда для иных категорий педагогических работников, административно-управленческого, учебно-вспомогательного и младшего обслуживающего персонала устанавливается в объеме, не превышающем фактический уровень за предыдущий финансовый год.

4.9. Распределение фонда оплаты труда структурного подразделения дошкольного образования МАОУ Кулаковской СОШ.

4.9.1 Базовая часть фонда оплаты труда структурного подразделения дошкольного образования МАОУ Кулаковской СОШ (ФОТ<sub>Б</sub>) состоит из общей части (ФОТ<sub>ОБ</sub>) и специальной части (ФОТ<sub>СП</sub>).

Объем общей части (ФОТ<sub>ОБ</sub>) составляет не менее 70% доли базовой части фонда оплаты труда.

Объем специальной части (ФОТ<sub>СП</sub>) составляет не более 30% доли базовой части фонда оплаты труда.

4.9.2 Общая часть доли базовой части фонда оплаты труда обеспечивает осуществление работникам структурного подразделения дошкольного образования МАОУ Кулаковской СОШ окладов (должностных окладов).

4.9.3. Специальная часть доли базовой части фонда оплаты труда обеспечивает:

а) осуществление выплат компенсационного характера в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации;

б) установление повышающих коэффициентов, учитываемых при определении должностного оклада педагогического работника.

4.9.4 Повышающие коэффициенты, учитываемые при определении должностного оклада педагогического работника, осуществляются с учетом:

а) обеспечения педагогических условий реализации образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС (П);

б) квалификационной категории педагога (А);

в) оказания образовательных услуг детям, не имеющим отклонений в развитии, в вариативных формах (Д);

г) оказания образовательных услуг детям с ограниченными возможностями здоровья в вариативных формах (О).

4.9.5 Повышающие коэффициенты за обеспечение педагогических условий реализации образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС (П) устанавливаются в размере:

а) обеспечение реализации образовательной программы, предусматривающей одновременную организацию нескольких видов детской деятельности и создание ситуации выбора, многообразие форм решения образовательных задач и обеспечение оптимального режима двигательной активности, систематичность обновления предметно-развивающей среды в соответствии с образовательными задачами – 1,10;

б) практическая реализация индивидуальных и (или) групповых образовательных маршрутов – 1,10;

4.9.6 Повышающие коэффициенты за квалификационную категорию педагога (А) устанавливаются в размере:

а) для педагогических работников, имеющих высшую квалификационную категорию:

- в случае присвоения высшей квалификационной категории до 1 января 2011 года - 1,15;

- в случае присвоения высшей квалификационной категории после 1 января 2011 года - 1,20;

б) для педагогических работников, имеющих первую квалификационную категорию, - 1,10;

в) для педагогических работников, имеющих вторую квалификационную категорию, - 1,05.

4.9.7 Повышающие коэффициенты за оказание образовательных услуг детям, не имеющим отклонений в развитии, в вариативных формах (Д), устанавливаются в размере:

а) адаптационные группы для детей раннего дошкольного возраста – 1,10;

б) группы выходного дня, в том числе разновозрастные, включающие детей, не посещающих образовательное учреждение в режиме «полного дня» – 1,10;

в) группы в условиях консультационно-методического пункта, в том числе с выездом в отдалённые территории – 1,10.

4.15. Повышающие коэффициенты за оказание образовательных услуг детям с ограниченными возможностями здоровья в вариативных формах (О) устанавливаются в размере:

а) образование детей на дому, в том числе детей-инвалидов – 1,15;

б) группы интегрированного пребывания детей, не имеющих отклонений в развитии, и детей с ограниченными возможностями здоровья – 1,15;

в) групповые и (или) индивидуальные занятия с детьми и их родителями (законными представителями) в условиях консультационно-методического пункта – 1,15.

4.9. Размеры должностных окладов работников образовательного учреждения, а также выплат компенсационного характера устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством, штатным расписанием и иными локальными правовыми актами образовательного учреждения в трудовых договорах, заключаемых с работниками руководителем образовательного учреждения.

В случае изменения фонда оплаты труда образовательного учреждения и (или) показателей, используемых при расчете должностных окладов работников образовательного учреждения, с ними заключаются дополнительные соглашения к трудовому договору, предусматривающие соответствующее изменение размеров должностных окладов и (или) выплат компенсационного характера.

## 5. Определение стоимости бюджетной образовательной услуги и повышающих коэффициентов

5.1. Доля базовой части фонда оплаты труда образовательного учреждения для педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс (ФОТ<sub>ПП</sub>), состоит из общей части (ФОТ<sub>О</sub>) и специальной части (ФОТ<sub>СП</sub>), при этом:

для образовательных учреждений, за исключением образовательных учреждений, в которых обеспечивается круглосуточное пребывание обучающихся:

объем общей части (ФОТ<sub>О</sub>) составляет не менее **65%** доли базовой части фонда оплаты труда образовательного учреждения для педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс (ФОТ<sub>ПП</sub>);

объем специальной части (ФОТ<sub>СП</sub>) составляет не более **35%** доли базовой части фонда оплаты труда образовательного учреждения для педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс (ФОТ<sub>ПП</sub>).

5.2. Общая часть доли базовой части фонда оплаты труда образовательного учреждения для педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс (ФОТ<sub>О</sub>), распределяется исходя из стоимости бюджетной образовательной услуги, учебной нагрузки педагога и численности обучающихся в классах.

5.3. Для определения стоимости бюджетной образовательной услуги вводится условная единица "стоимость 1 ученико-часа".

Стоимость 1 ученико-часа - стоимость бюджетной образовательной услуги, включающей 1 расчетный час работы с 1 расчетным учеником в соответствии с учебным планом.

Стоимость 1 ученико-часа рассчитывается каждым образовательным учреждением самостоятельно в пределах общей части доли базовой части фонда оплаты труда образовательного учреждения для педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс (ФОТ<sub>О</sub>).

5.4. Стоимость бюджетной образовательной услуги в образовательном учреждении (руб./ученико-час) рассчитывается по следующей формуле:

$$C_{\text{ПП}} = \frac{\text{ФОТ}_O \times 34}{(a_1 \times v_1 + a_2 \times v_2 + a_3 \times v_3 + \dots + a_{10} \times v_{10} + a_{11} \times v_{11}) \times 52}, \text{ где:}$$

$C_{\text{ПП}}$  - стоимость бюджетной образовательной услуги;

$\text{ФОТ}_O$  - общая часть доли базовой части фонда оплаты труда образовательного учреждения для педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс;

52 - количество недель в году;

34 - количество учебных недель в учебном году;

$a_1$  - количество обучающихся в первых классах;

$a_2$  - количество обучающихся во вторых классах;

$a_3$  - количество обучающихся в третьих классах;

...

$a_{11}$  - количество обучающихся в одиннадцатых классах;

$v_1$  - годовое количество часов по учебному плану в первом классе;

$v_2$  - годовое количество часов по учебному плану во втором классе;

$v_3$  - годовое количество часов по учебному плану в третьем классе;

...



$v_{11}$  - годовое количество часов по учебному плану в одиннадцатом классе.

5.5. Годовое количество часов, учитываемое при определении стоимости ученико-часа, определяется образовательным учреждением самостоятельно в соответствии с учебным планом, включая часы педагогической коррекции.

5.6. Специальная часть доли базовой части фонда оплаты труда образовательного учреждения для педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс (ФОТ<sub>СП</sub>), обеспечивает:

а) осуществление выплат компенсационного характера в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации;

б) осуществление выплат компенсационного характера, предусмотренных локальными правовыми актами образовательного учреждения (доплата за заведование кабинетом, доплата за классное руководство, доплата за методическое обеспечение образовательного процесса);

в) установление повышающих коэффициентов, учитываемых при определении должностного оклада педагогического работника.

**5.6.1. Доплата за классное руководство в образовательных учреждениях выплачивается в размере не менее 1040 рублей в месяц:**

**за выполнение функций классного руководителя в классе (классах) с численностью обучающихся не менее 14 человек;**

**за выполнение функций классного руководителя в классе (классах) с численностью обучающихся с ограниченными возможностями здоровья не менее 12 человек.**

5.6.2. В классе с численностью обучающихся менее, чем указано в подпункте 5.6.1. доплата за классное руководство рассчитывается пропорционально численности обучающихся в соответствующем классе.

С 01.01.2018 года устанавливаются следующие выплаты и расчет величины выплат компенсационного характера:

а) выплата за заведование кабинетом устанавливается в сумме 780 рублей, выплата за заведование мастерской, кабинетом технологии, спортивным залом устанавливается в сумме 1560 рублей;

б) выплата руководителям методических объединений за организацию методического обеспечения образовательного процесса устанавливается в сумме 1560 рублей;

в) выплата за классное руководство устанавливается из расчета по следующей формуле:  $D_{кр} = C_{ТП} * N * 11$

$D_{кр}$  – выплата за классное руководство;

$C_{ТП}$  - расчетная стоимость бюджетной образовательной услуги (руб./ученико-час);

$N$  – количество учеников в классе.

г) ко всем установленным доплатам применяется районный коэффициент 15%.

5.7. Повышающие коэффициенты, учитываемые при определении должностного оклада педагогического работника, непосредственно осуществляющего учебный процесс, устанавливаются с учетом:

а) сложности и (или) приоритетности предмета (К);

б) квалификационной категории педагога (А);

в) особенностей преподавания учебных предметов, реализации адаптированных основных общеобразовательных программ и форм обучения (П).

5.8. Повышающие коэффициенты с учетом сложности и (или) приоритетности предмета (К) устанавливаются в размере:

а)  $K = 1,20$  (русский язык, математика, алгебра, алгебра и начала анализа, геометрия, физика, иностранный язык);

б)  $K = 1,15$  (предметы учебного плана 1 - 4 классов начальной школы);

в)  $K = 1,10$  (литература, родной язык и литература, химия, география, биология, природоведение, история, обществознание, информатика и информационные коммуникационные

технологии, часы педагогической, логопедической и психологической коррекции);

г)  $K = 1,05$  (физическая культура, основы безопасности жизнедеятельности);

д)  $K = 1,0$  (право, экономика, технология, МХК, искусство, элективные учебные предметы).

**е)  $K = 1,2$  (предметы учебного плана в рамках обучения по специальным индивидуальным программам развития (далее - СИПР)).**

5.9. Повышающие коэффициенты за квалификационную категорию педагога (А) устанавливаются в размере:

а) для педагогических работников, имеющих высшую квалификационную категорию:

- в случае присвоения высшей квалификационной категории до 1 января 2011 года - 1,15;

- в случае присвоения высшей квалификационной категории после 1 января 2011 года - 1,20;

б) для педагогических работников, имеющих первую квалификационную категорию, - 1,10;

в) для педагогических работников, имеющих вторую квалификационную категорию, - 1,05.

5.10. Повышающие коэффициенты с учетом особенностей преподавания учебных предметов, реализации адаптированных основных общеобразовательных программ и форм обучения (П) устанавливаются в размере:

а) за работу в специальных (коррекционных) классах для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в классах, организованных при лечебно-профилактических, оздоровительных, реабилитационных, организациях, а также осуществляющих обучение в классах при исправительных учреждениях уголовно-исполнительной системы - 1,20;

б) за преподавание детям, обучающимся по адаптированным основным общеобразовательным программам, интегрированным в общеобразовательные классы, в отношении обучающихся по адаптированным основным общеобразовательным программам - 1,20;

в) за преподавание отдельных предметов по программам профильного и (или) углубленного (расширенного) изучения - 1,05;

г) за преподавание учебных предметов на иностранных языках - 1,10;

д) за работу по индивидуальным программам обучения с применением дистанционных, в том числе сетевых, технологий - 1,05;

е) за преподавание отдельных предметов при делении класса на подгруппы по следующей формуле:

$P = Ч / K / Н * С$ , где:

Ч - общая численность обучающихся в образовательном учреждении;

К - общее количество классов (классов/комплектов) в образовательном учреждении;

Н - количество обучающихся в подгруппе;

С - коэффициент коррекции, определяемый образовательным учреждением самостоятельно от 0,5 до 1 и равен 0,8.

ж) за обучение детей на дому, в том числе детей-инвалидов, по следующей формуле:

$P = 1,15 * Ч / K / 2$ , где:

Ч - общая численность обучающихся в образовательном учреждении;

К - общее количество классов (классов/комплектов) в образовательном учреждении.

**З) за обучение по СИПР исходя из продолжительности учебных занятий:**

**$P = 1$  при продолжительности учебных занятий до 20 минут;**

$\Pi = 1,2$  при продолжительности учебных занятий свыше 20 минут.

## **6. Определение размера должностного оклада педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс**

6.1. Должностной оклад педагогического работника, непосредственно осуществляющего учебный процесс, предусматривает фиксированный размер оплаты его труда за исполнение должностных обязанностей в пределах установленной продолжительности рабочего времени (не более 36 часов в неделю).

6.2. Должностной оклад педагогического работника, непосредственно осуществляющего учебный процесс, рассчитывается по следующей формуле:

$ДО = C_{ТП} \times Н \times Т \times К \times А \times \Pi$ , где:

ДО - должностной оклад педагогического работника, непосредственно осуществляющего учебный процесс;

$C_{ТП}$  - расчетная стоимость бюджетной образовательной услуги (руб./ученико-час);

Н - количество обучающихся по предмету в классе (классах);

Т - количество часов по предмету в месяц;

К - повышающий коэффициент за сложность и (или) приоритетность предмета;

А - повышающий коэффициент за квалификационную категорию педагога;

Π – повышающий коэффициент за особенности преподавания учебных предметов, реализации адаптированных основных общеобразовательных программ и форм обучения.

**6.2.1 Должностной оклад педагогического работника, непосредственно осуществляющего учебный процесс по СИПР, в том числе в условиях учреждений социальной защиты населения, рассчитывается по следующей формуле:**

$ДО = C_{ТП} \times Н \times Т \times К \times А \times \Pi$ , где:

ДО - должностной оклад педагогического работника, непосредственно осуществляющего учебный процесс;

$C_{ТП}$  - расчетная стоимость бюджетной образовательной услуги (руб./ученико-час);

Н - предельная наполняемость, установленная при обучении по СИПР при индивидуальном обучении или предельная наполняемость, установленная при обучении по СИПР с коэффициентом 0,5 при групповом обучении;

Т - количество часов по предмету в месяц;

К - повышающий коэффициент за сложность и (или) приоритетность предмета;

А - повышающий коэффициент за квалификационную категорию педагога;

Π – повышающий коэффициент за особенности преподавания учебных предметов, реализации адаптированных основных общеобразовательных программ и форм обучения.

6.3. В случае, если педагог ведет несколько предметов, его должностной оклад рассчитывается по следующей формуле:

$ДО = C_{ТП} \times (Н_1 \times Т_1 \times К_1 + Н_2 \times Т_2 \times К_2 \dots + \dots Н_N \times Т_N \times К_N) \times А \times \Pi$ .

6.4 Должностной оклад педагогического работника, осуществляющего обучение на дому, рассчитывается по следующей формуле:

$ДО = C_{ТП} \times Н \times Т \times К \times А \times \Pi$ , где:

$C_{ТП}$  - расчетная стоимость бюджетной образовательной услуги (руб./ученико-час);

Н - количество обучающихся по предмету;

Т - количество часов по предмету в месяц;

К - повышающий коэффициент за сложность и (или) приоритетность предмета;

А - повышающий коэффициент за квалификационную категорию педагога;

П – повышающий коэффициент за обучение детей на дому, в том числе детей-инвалидов.

6.5. Должностной оклад педагогического работника, осуществляющего обучение при делении класса на подгруппы, рассчитывается по следующей формуле:

$$\text{ДО} = \text{С}_{\text{ТП}} \times \text{Н} \times \text{Т} \times \text{К} \times \text{А} \times \text{П}, \text{ где}$$

ДО - должностной оклад педагогического работника, непосредственно осуществляющего учебный процесс;

С<sub>ТП</sub> - расчетная стоимость бюджетной образовательной услуги (руб./ученико-час);

Н - количество обучающихся по предмету в подгруппе;

Т - количество часов по предмету в месяц (согласно учебному плану);

А - повышающий коэффициент за квалификационную категорию педагога;

К - повышающий коэффициент за сложность и (или) приоритетность предмета;

П – повышающий коэффициент за преподавание отдельных предметов при делении класса на подгруппы.

6.6. При определении стоимости бюджетной образовательной услуги (руб./ученико-час) и, соответственно, должностного оклада педагогического работника, непосредственно осуществляющего учебный процесс, учитывается его аудиторная и внеаудиторная занятость.

Аудиторная и внеаудиторная занятость педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс, включает в себя следующие виды работы в соответствии с должностными обязанностями конкретного работника:

проведение уроков и подготовка к ним, проверка письменных работ;

выполнение обязанностей, связанных с участием в работе педагогических, методических советов, с работой по проведению родительских собраний, консультаций, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой;

организация и проведение методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), семьям, обучающим детей на дому в соответствии с медицинским заключением; подготовка к работе по обучению и воспитанию обучающихся, изучению их индивидуальных способностей, интересов и склонностей, а также их семейных обстоятельств и жилищно-бытовых условий;

периодические кратковременные дежурства в образовательном учреждении в период образовательного процесса, в том числе во время перерывов между занятиями.

6.7. Должностной оклад педагогического работника, принятого в летний период до утверждения тарификации, устанавливается из расчета:

$$\text{ДО} = \text{С}_{\text{ТП}} \times \text{Н} \times 18 \times \text{К} \times \text{А}, \text{ где}$$

С<sub>ТП</sub> - расчетная стоимость бюджетной образовательной услуги (руб./ученико-час);

Н – средняя наполняемость классов в образовательной организации;

18 - количество часов по предмету в неделю;

К - повышающий коэффициент за сложность и (или) приоритетность предмета;

А - повышающий коэффициент за квалификационную категорию педагога.

6.8 Определение размера должностных окладов педагогических работников структурного подразделения дошкольного образования МАОУ Кулаковской СОШ

6.8.1 Должностной оклад педагогического работника предусматривает фиксированный размер оплаты его труда за исполнение должностных обязанностей в пределах установленной продолжительности рабочего времени (не более 36 часов в неделю).

6.8.2 Должностной оклад педагогического работника рассчитывается по следующей формуле:

$ДО_{П} = O_{БАЗ(П)} \times A \times П \times Д \times O$ , где:

$ДО_{П}$  – должностной оклад педагогического работника;

$O_{БАЗ(П)}$  – базовый оклад педагогического работника, устанавливаемый приказом руководителя образовательного учреждения;

$A$  – повышающий коэффициент за квалификационную категорию педагога;

$П$  – повышающий коэффициент за обеспечение педагогических условий реализации образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС;

$Д$  – повышающий коэффициент за оказание образовательных услуг детям, не имеющим отклонений в развитии, в вариативных формах;

$O$  – повышающий коэффициент за оказание образовательных услуг детям с ограниченными возможностями здоровья в вариативных формах.

6.9. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя образовательной организации, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников образовательной организации (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителя (заместителей), главного бухгалтера) устанавливается в кратности от 1 до 8 (среднемесячная заработная плата руководителя образовательной организации не должна превышать восьмикратный размер заработной платы работников образовательной организации).

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы заместителя руководителя образовательной организации, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников образовательной организации (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителя (заместителей), главного бухгалтера) (в случае, если в штатном расписании образовательной организации предусмотрена только одна должность заместителя руководителя) устанавливается в кратности от 1 до 6 (среднемесячная заработная плата заместителя руководителя организации не должна превышать шестикратный размер среднемесячной заработной платы работников образовательной организации).

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы заместителя руководителя образовательной организации, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников образовательной организации (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителя (заместителей), главного бухгалтера) (в случае, если в штатном расписании образовательной организации предусмотрены две и более должности заместителей руководителя) устанавливается в кратности от 1 до 4 (среднемесячная заработная плата заместителя руководителя организации не должна превышать четырехкратный размер среднемесячной заработной платы работников образовательной организации).

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы главного бухгалтера образовательной организации, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников образовательной организации (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителя (заместителей), главного бухгалтера) устанавливается в кратности от 1 до 3 (среднемесячная заработная плата заместителя руководителя организации не должна превышать трехкратный размер среднемесячной заработной платы работников образовательной организации).

Размещение информации о среднемесячной заработной плате руководителя, заместителя (заместителей), главного бухгалтера образовательного учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" осуществляется в соответствии с постановлением Администрации Тюменского муниципального района от 19.01.2017 N 04 "Об установлении предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, их заме-

стителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений и предприятий Тюменского муниципального района".

## **7. Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда образовательного учреждения**

7.1. Стимулирующая часть фонда оплаты труда образовательного учреждения (ФОТ<sub>СТ</sub>) обеспечивает осуществление работникам образовательного учреждения стимулирующих выплат по результатам труда (премий).

7.2. Стимулирующие выплаты по результатам труда (премии) (за исключением стимулирующих выплат руководителям образовательных учреждений) распределяются по представлению руководителя образовательного учреждения органом государственного управления образовательного учреждения.

Доля средств, направляемых на стимулирующие выплаты административно-управленческому персоналу, не может превышать долю объема базовой части фонда оплаты труда (ФОТ<sub>Б</sub>), приходящуюся на административно-управленческий персонал, в пределах финансового года.

7.3. Основными направлениями для осуществления стимулирующих выплат при разработке показателей эффективности и результативности труда для основных категорий работников образовательного учреждения являются:

- а) качество обучения;
- б) здоровье обучающихся;
- в) воспитание обучающихся.

Основными направлениями для осуществления стимулирующих выплат при разработке показателей эффективности и результативности труда для работников структурного подразделения дошкольного образования МАОУ Кулаковской СОШ являются:

- а) соответствие образовательного процесса современным требованиям и ориентирам качества образования;
- б) здоровье и развитие детей;
- в) удовлетворенность родителей (законных представителей).

**7.4. При распределении стимулирующих выплат по результатам труда (премий) работникам образовательных учреждений учитываются следующие показатели эффективности и результативности труда:**

1. Заместитель директора	Развитие материально-технической базы образовательного учреждения и создание комфортных условий для участников образовательного процесса (учителей, обучающихся, родителей (законных представителей))	
	1.1. Эффективное использование современного учебно-наглядного оборудования в образовательном процессе	Да – до 5 баллов Нет – 0 баллов
	1.2. Организация эффективной работы по обеспечению общественного порядка, безопасности и антитеррористической защищенности образовательной организации	Да/нет, наличие отчетной документации Да – до 5 баллов Нет – 0 баллов
	1.3. Полноценное и качественное использование фондов школьных библиотек, в т.ч. электронных	Да – до 5 баллов Нет – 0 баллов
	Повышение профессионального мастерства педагогических работников	
	1.4. Организация эффективного сопро-	$N = A/B * 100\%$ , где:

<p>вождения профессионального роста педагогов</p>	<p>А-количество педагогов, аттестованных на первую и высшую категории;  В - количество педагогов;  N - доля педагогов, аттестованных на первую и высшую категории  До 25% – 5 баллов  25% – 50% – 10 баллов  50% – 75% – 15 баллов  75% – 100% – 20 баллов</p>
<p>1.5. Обеспечение совместной работы по реализации метапредметного обучения и групповых технологий развития обучающихся</p>	<p><math>N = A/B * 100\%</math>, где:  А-количество педагогов, входящих в состав творческих, проектных групп;  В - количество педагогов;  N–доля педагогов, входящих в состав творческих, проектных групп  До 25% – 5 баллов  25% – 50% – 10 баллов  50% – 75% – 15 баллов  75% – 100% – 20 баллов</p>
<p>1.6. Разработка и реализация индивидуального образовательного маршрута, направленного на повышение профессионального роста в рамках утверждённых форматов повышения квалификации</p>	<p><math>N = A/B * 100\%</math>, где:  А - количество педагогов, участвующих в мероприятиях, направленных на повышение профессионального роста в рамках утверждённых форматов повышения квалификации;  В - количество педагогов ОУ;  N - доля педагогов, участвующих в мероприятиях, направленных на повышение профессионального роста в рамках утверждённых форматов повышения квалификации  До 25% – 5 баллов  25% – 50% – 10 баллов  50% – 75% – 15 баллов  75% – 100% – 20 баллов</p>
<p>1.7. Соблюдение норм профессиональной этики</p>	<p>Да – до 5 баллов  Нет – 0 баллов</p>
<p>1.8. Наставничество и сопровождение молодых специалистов</p>	<p>Да – до 5 баллов  Нет – 0 баллов</p>
<p>Обеспечение общественного участия в образовательном процессе, повышение открытости и демократизация управления образовательным учреждением</p>	
<p>1.9. Отсутствие обоснованных обращений обучающихся и родителей (законных представителей)</p>	<p>Отсутствие жалоб родителей (законных представителей) обучающихся образовательной организации, работников образовательного учреждения по деятельности образовательного учреждения. Да – до 5 баллов  Нет – 0 баллов</p>

<p>1.10.1. Организация своевременной актуализации сайта, соответствующего действующему законодательству</p> <p>1.10.2. Использование ресурса электронного документооборота во всех процедурах образовательной и управленческой деятельности</p>	<p>Да – до 5 баллов</p> <p>Нет – 0 баллов</p>
<p>1.11. Развитие форм работы с родительской общественностью, в том числе реализация семейно-школьных проектов</p>	<p><math>N = A/B * 100\%</math>, где:</p> <p>A - количество мероприятий (проектов), организованных совместно с родителями (законными представителями); B - количество мероприятий, ориентированных на родительскую общественность; N – доля мероприятий (проектов), организованных совместно с родителями (законными представителями)</p> <p>До 25% – 5 баллов</p> <p>25% – 50% – 10 баллов</p> <p>50% – 75% – 15 баллов</p> <p>75% – 100% – 20 баллов</p>
<p><b>Эффективность работы по достижению результатов нового качества</b></p>	
<p>1.12. Достижение результатов освоения обучающимися основной образовательной программы в соответствии с индивидуальными психофизическими возможностями обучающихся</p>	<p><math>N = A/B * 100\%</math>, где:</p> <p>A - количество обучающихся, освоивших основные образовательные программы;</p> <p>B - количество обучающихся; N – доля обучающихся, освоивших основные образовательные программы</p> <p>До 25% – 5 баллов</p> <p>25% – 50% – 10 баллов</p> <p>50% – 75% – 15 баллов</p> <p>75% – 100% – 20 баллов</p>
<p>1.13. Проведение системной работы по сохранению контингента</p>	<p><math>N = A/B * 100\%</math>, где:</p> <p>A - количество обучающихся выбывших из ОУ и не продолжающих обучение;</p> <p>B - количество обучающихся; N - доля обучающихся выбывших из ОУ и не продолжающих обучение</p> <p>До 25% – 5 баллов</p> <p>25% – 50% – 10 баллов</p> <p>50% – 75% – 15 баллов</p> <p>75% – 100% – 20 баллов</p>
<p>1.14. Сохранение и повышение результатов внешней оценки качества образования (ГИА, ЕГЭ, РСОКО и др.)</p>	<p><math>N = A/B * 100\%</math>, где:</p> <p>A - количество выпускников (обучающихся), успешно прошедших итоговую аттестацию (выполнивших проверочную работу);</p> <p>B - количество выпускников (обучающихся);</p>



		<p>N - доля выпускников (обучающихся), успешно прошедших итоговую аттестацию (выполнивших проверочную работу)</p> <p>До 25% – 5 баллов  25% – 50% – 10 баллов  50% – 75% – 15 баллов  75% – 100% – 20 баллов</p>
	1.15.Проведение системной работы по сохранению здоровья и социализации обучающихся, в том числе с ограниченными возможностями здоровья	<p><math>N = A/B * 100\%</math>, где:</p> <p>A - количество обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, охваченных всеми видами обучения (социализации);</p> <p>B - количество обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;</p> <p>N - доля обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, охваченных всеми видами обучения (социализации)</p> <p>До 25% – 5 баллов  25% – 50% – 10 баллов  50% – 75% – 15 баллов  75% – 100% – 20 баллов</p>
	1.16.Позитивные результаты образовательной деятельности по подготовке победителей и призеров конкурсных мероприятий интеллектуальной направленности различного уровня, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья	<p><math>N = A/B * 100\%</math>, где:</p> <p>A - количество обучающихся, принявших участие в конкурсных мероприятий интеллектуальной направленности различного уровня;</p> <p>B - количество обучающихся; N - доля обучающихся, принявших участие в конкурсных мероприятий интеллектуальной направленности различного уровня</p> <p>До 25% – 5 баллов  25% – 50% – 10 баллов  50% – 75% – 15 баллов  75% – 100% – 20 баллов</p>
	1.17.Использование различных форм и технологий профориентационной работы и профильного обучения	<p><math>N = A/B * 100\%</math>, где:</p> <p>A-количество обучающихся 10, 11 классов, охваченных профильным обучением;</p> <p>B - количество обучающихся 10, 11 классов;</p> <p>N - доля обучающихся, охваченных профильным обучением</p> <p>До 25% – 5 баллов  25% – 50% – 10 баллов  50% – 75% – 15 баллов  75% – 100% – 20 баллов</p>

		Наличие отчетной документации по профориентационной деятельности
1.18.Результативность обучающихся при прохождении индивидуальных образовательных маршрутов		$N = A/B * 100\%$ , где: А - количество обучающихся, реализующих индивидуальные учебные планы; В - количество обучающихся; N - доля обучающихся, реализующих индивидуальные учебные планы До 25% – 5 баллов 25% – 50% – 10 баллов 50% – 75% – 15 баллов 75% – 100% – 20 баллов
Эффективность воспитательной системы образовательного учреждения		
1.20.Организация досуговой, внеурочной занятости обучающихся, в том числе по предмету, включая каникулярный период		$N = A/B * 100\%$ , где: А - количество обучающихся, охваченных всеми видами досуговой занятости; В - количество обучающихся; N – доля обучающихся, охваченных всеми видами досуговой занятости До 25% – 5 баллов 25% – 50% – 10 баллов 50% – 75% – 15 баллов 75% – 100% – 20 баллов
1.21.Реализация программ дополнительного образования		$N = A/B * 100\%$ , где: А - количество обучающихся, охваченных программами дополнительного образования; В - количество обучающихся; N - доля обучающихся, охваченных программами дополнительного образования До 25% – 5 баллов 25% – 50% – 10 баллов 50% – 75% – 15 баллов 75% – 100% – 20 баллов
1.22.Организация участия обучающихся и родителей (законных представителей) в различных мероприятиях, организованных с участием других ведомств		$N = A/B * 100\%$ , где: А - количество родителей (законных представителей) и обучающихся посетивших мероприятия с участием представителей ведомств; В - количество детей и родителей; N - доля обучающихся, охваченных различными формами межведомственного взаимодействия До 25% – 5 баллов 25% – 50% – 10 баллов 50% – 75% – 15 баллов 75% – 100% – 20 баллов
1.23.Вовлечение обучающихся в различные формы добровольческой дея-		$N = A/B * 100\%$ , где: А - количество обучающихся, вовлечен-

	<p>тельности, общественного движения и самоуправления</p>	<p>ных в мероприятия социально-значимой деятельности;</p> <p>В - количество обучающихся; N - доля обучающихся охваченных социально-значимой деятельностью</p> <p>До 25% – 5 баллов  25% – 50% – 10 баллов  50% – 75% – 15 баллов  75% – 100% – 20 баллов</p>
	<p>1.24. Организация профилактической работы с обучающимися (отсутствие/снижение количества преступлений (правонарушений) среди обучающихся)</p>	<p>Отсутствие или снижение правонарушений и преступлений</p> <p>Да – до 5 баллов  Нет – 0 баллов</p>
	<p>1.25. Участие в комплексном психолого-педагогическом сопровождении обучающихся в части вопросов, касающихся успешности развития и благополучия</p>	<p><math>N = A/B * 100\%</math>, где:</p> <p>A - количество обучающихся, эмоционально стабильных и находящихся в состоянии благополучия;</p> <p>B - количество обучающихся; N – доля обучающихся, эмоционально стабильных и находящихся в состоянии благополучия</p> <p>До 25% – 5 баллов  25% – 50% – 10 баллов  50% – 75% – 15 баллов  75% – 100% – 20 баллов</p>
	<p>1.26. Организация и проведение мероприятий, обеспечивающих активное взаимодействие с родителями (законными представителями)</p>	<p><math>N = A/B * 100\%</math>, где:</p> <p>A - количество мероприятий, организованных и проведенных с участием родителей (законных представителей);</p> <p>B - количество мероприятий, предусматривающих привлечение родителей;</p> <p>N – доля мероприятий, организованных и проведенных с участием родителей (законных представителей)</p> <p>До 25% – 5 баллов  25% – 50% – 10 баллов  50% – 75% – 15 баллов  75% – 100% – 20 баллов</p>
	<p>1.27. Охват обучающихся мероприятиями здоровьесберегающей направленности</p>	<p><math>N = A/B * 100\%</math>, где:</p> <p>A - количество обучающихся, охваченных мероприятиями по программам сохранения и укрепления здоровья;</p> <p>B - количество обучающихся; N - доля обучающихся, охваченных мероприятиями по программам сохранения и укрепления здоровья</p> <p>До 25% – 5 баллов  25% – 50% – 10 баллов</p>

		50% – 75% – 15 баллов 75% – 100% – 20 баллов
	1.28. Охват обучающихся двухразовым горячим питанием	$N = A/B * 100\%$ , где: А - количество обучающихся, охваченных двухразовым питанием; В - количество обучающихся; N - доля обучающихся, охваченных двухразовым питанием. Позитивная динамика До 25% – 5 баллов 25% – 50% – 10 баллов 50% – 75% – 15 баллов 75% – 100% – 20 баллов
	1.29. Реализация мероприятий физкультурно-оздоровительной и спортивной направленности	$N = A/B * 100\%$ , где: А - количество обучающихся, охваченных физкультурно-оздоровительными и спортивными мероприятиями; В - количество обучающихся; N - доля обучающихся, охваченных физкультурно-оздоровительными и спортивными мероприятиями До 25% – 5 баллов 25% – 50% – 10 баллов 50% – 75% – 15 баллов 75% – 100% – 20 баллов
2. Учитель	Развитие материально-технической базы образовательного учреждения и создание комфортных условий для участников образовательного процесса (учителей, обучающихся, родителей (законных представителей))	
	2.1. Эффективное использование современного учебно-наглядного оборудования в образовательном процессе	Да – до 5 баллов Нет – 0 баллов
	2.2. Создание элементов развивающей среды (оформление ОУ, кабинета, музея и т.д.)	Да – до 5 баллов Нет – 0 баллов
	Повышение профессионального мастерства	
	2.3. Осуществление совместной работы по реализации метапредметного обучения и групповых технологий развития обучающихся	Да/нет, наличие отчетной документации Да – до 5 баллов Нет – 0 баллов
	2.4. Наставничество и сопровождение молодых специалистов	Да – до 5 баллов Нет – 0 баллов
	Обеспечение общественного участия в образовательном процессе, повышение открытости и демократизация управления образовательным учреждением	
	2.5. Организация своевременной актуализации сайта, соответствующего действующему законодательству	Да – до 5 баллов Нет – 0 баллов

2.6. Использование ресурса электронного документооборота во всех процедурах образовательной и управленческой деятельности	Да – до 5 баллов Нет – 0 баллов
Эффективность работы по достижению результатов нового качества	
2.7. Достижение результатов освоения обучающимися основной образовательной программы, в соответствии с индивидуальными психофизическими возможностями обучающихся	$N = A/B * 100\%$ , где: А - количество обучающихся, освоивших основные образовательные программы; В - количество обучающихся; N – доля обучающихся, освоивших основные образовательные программы До 25% – 5 баллов 25% – 50% – 10 баллов 50% – 75% – 15 баллов 75% – 100% – 20 баллов
2.8. Сохранение и повышение результатов внешней оценки качества образования (ГИА, ЕГЭ, РСОКО и др.)	$N = A/B * 100\%$ , где: А - количество выпускников (обучающихся), успешно прошедших итоговую аттестацию (выполнивших проверочную работу); В - количество выпускников (обучающихся); N – доля выпускников (обучающихся), успешно прошедших итоговую аттестацию (выполнивших проверочную работу) До 25% – 5 баллов 25% – 50% – 10 баллов 50% – 75% – 15 баллов 75% – 100% – 20 баллов
2.9. Позитивные результаты образовательной деятельности по подготовке победителей и призеров конкурсных мероприятий интеллектуальной направленности различного уровня, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья	$N = A/B * 100\%$ , где: А - количество победителей и призеров, подготовленных педагогом; В - количество принявших участие; N – доля победителей и призеров, подготовленных педагогом До 25% – 5 баллов 25% – 50% – 10 баллов 50% – 75% – 15 баллов 75% – 100% – 20 баллов
2.10. Использование различных форм и технологий профориентационной работы и профильного обучения	Да/нет Наличие отчетной документации Да – до 5 баллов Нет – 0 баллов
Эффективность воспитательной системы образовательного учреждения	
2.11. Организация досуговой, внеурочной занятости обучающихся, в том	$N = A/B * 100\%$ , где: А - количество обучающихся, охвачен-

	<p>числе по предмету, включая каникулярный период</p>	<p>ных всеми видами досуговой занятости, в том числе по предмету;  В - количество обучающихся;  N - доля обучающихся, охваченных всеми видами досуговой занятости  До 25% – 5 баллов  25% – 50% – 10 баллов  50% – 75% – 15 баллов  75% – 100% – 20 баллов</p>
	<p>2.12. Организация участия обучающихся и родителей (законных представителей) в различных мероприятиях, организованных с участием других ведомств</p>	<p><math>N = A/V * 100\%</math>, где:  А - количество родителей (законных представителей) и обучающихся, посетивших мероприятия с участием представителей ведомств;  В - количество детей и родителей (законных представителей);  N - доля обучающихся, охваченных различными формами межведомственного взаимодействия  До 25% – 5 баллов  25% – 50% – 10 баллов  50% – 75% – 15 баллов  75% – 100% – 20 баллов</p>
	<p>2.13. Вовлечение обучающихся в различные формы добровольческой деятельности, общественного движения и самоуправления</p>	<p><math>N = A/V * 100\%</math>, где:  А - количество обучающихся, вовлеченных в мероприятия социально-значимой деятельности;  В - количество обучающихся;  N - доля обучающихся, охваченных социально-значимой деятельностью  До 25% – 5 баллов  25% – 50% – 10 баллов  50% – 75% – 15 баллов  75% – 100% – 20 баллов</p>
	<p>2.14. Организация профилактической работы с обучающимися</p>	<p>Отсутствие/снижение количества преступлений (правонарушений) среди обучающихся  Да – до 5 баллов  Нет – 0 баллов</p>
	<p>2.15. Участие в комплексном психолого-педагогическом сопровождении обучающихся в части вопросов, касающихся успешности развития и благополучия</p>	<p><math>N = A/V * 100\%</math>, где:  А - количество обучающихся, эмоционально стабильных и находящихся в состоянии благополучия;  В - количество обучающихся;  N – доля обучающихся, эмоционально стабильных и находящихся в состоянии благополучия  До 25% – 5 баллов</p>

		<p>25% – 50% – 10 баллов</p> <p>50% – 75% – 15 баллов</p> <p>75% – 100% – 20 баллов</p>
	2.16. Организация и проведение мероприятий, обеспечивающих активное взаимодействие с родителями (законными представителями)	<p><math>N = A/B * 100\%</math>, где:</p> <p>A - количество мероприятий организованных и проведенных с участием родителей (законных представителей);</p> <p>B - количество мероприятий, предусматривающих привлечение родителей (законных представителей);</p> <p>N – доля мероприятий организованных и проведенных с участием родителей (законных представителей)</p> <p>До 25% – 5 баллов</p> <p>25% – 50% – 10 баллов</p> <p>50% – 75% – 15 баллов</p> <p>75% – 100% – 20 баллов</p>
	2.17. Охват обучающихся мероприятиями здоровьесберегающей направленности	<p><math>N = A/B * 100\%</math>, где:</p> <p>A - количество обучающихся, охваченных мероприятиями по программам сохранения и укрепления здоровья;</p> <p>B - количество обучающихся;</p> <p>N - доля обучающихся, охваченных мероприятиями по программам сохранения и укрепления здоровья</p> <p>До 25% – 5 баллов</p> <p>25% – 50% – 10 баллов</p> <p>50% – 75% – 15 баллов</p> <p>75% – 100% – 20 баллов</p>
	2.18. Реализация мероприятий физкультурно-оздоровительной и спортивной направленности	<p><math>N = A/B * 100\%</math>, где:</p> <p>A - количество обучающихся, охваченных физкультурно-оздоровительными и спортивными мероприятиями; B - количество обучающихся; N - доля обучающихся, охваченных физкультурно-оздоровительными и спортивными мероприятиями</p> <p>До 25% – 5 баллов</p> <p>25% – 50% – 10 баллов</p> <p>50% – 75% – 15 баллов</p> <p>75% – 100% – 20 баллов</p>
3. Педагог-психолог	Повышение профессионального мастерства	
	3.1. Разработка и реализация индивидуального образовательного маршрута, направленного на повышение профессионального роста в рамках утвержденных форматов повышения квалификации	<p>Да/нет, наличие отчетной документации</p> <p>Да – до 5 баллов</p> <p>Нет – 0 баллов</p>
	3.2. Соблюдение норм профессиональ-	Да – до 5 баллов

ной этики	Нет – 0 баллов
3.3.Работа с педагогами по обеспечению комфортного психологического климата в коллективе	Да – до 5 баллов Нет – 0 баллов
3.4.Сопровождение молодых специалистов	Да – до 5 баллов Нет – 0 баллов
Обеспечение общественного участия в образовательном процессе, повышение открытости и демократизация управления образовательным учреждением	
3.5.Отсутствие обоснованных обращений обучающихся и родителей (законных представителей)	Отсутствие жалоб родителей (законных представителей) обучающихся образовательного учреждения работников образовательного учреждения по деятельности образовательного учреждения Да – до 5 баллов Нет – 0 баллов
Эффективность работы по достижению результатов нового качества	
3.6.Проведение системной работы по сохранению здоровья и социализации обучающихся, в том числе с ограниченными возможностями здоровья	Да/нет, наличие отчетной документации; $N = A/B * 100\%$ , где: А - количество обучающихся, охваченных всеми видами работ по сохранению здоровья и социализации; В - количество обучающихся; N – доля обучающихся, охваченных всеми видами работ по сохранению здоровья и социализации До 25% – 5 баллов 25% – 50% – 10 баллов 50% – 75% – 15 баллов 75% – 100% – 20 баллов
3.7.Сопровождение обучающихся при прохождении индивидуальных образовательных маршрутов	$N = A/B * 100\%$ , где: А - количество обучающихся, имеющих позитивные результаты прохождения маршрутов; В - количество обучающихся по индивидуальным маршрутам; N - доля обучающихся, имеющих позитивные результаты прохождения маршрутов До 25% – 5 баллов 25% – 50% – 10 баллов 50% – 75% – 15 баллов 75% – 100% – 20 баллов
Эффективность воспитательной системы образовательной организации	
3.8.Организация участия обучающихся и родителей в различных мероприятиях, организованных с участием других ведомств	$N = A/B * 100\%$ , где: А - количество родителей (законных представителей) и обучающихся, посетивших мероприятия с участием представителей ведомств; В - количество детей и родителей (за-



		<p>конных представителей);</p> <p>N - доля обучающихся, охваченных различными формами межведомственного взаимодействия</p> <p>До 25% – 5 баллов</p> <p>25% – 50% – 10 баллов</p> <p>50% – 75% – 15 баллов</p> <p>75% – 100% – 20 баллов</p>
	3.9. Организация профилактической работы с обучающимися	<p>Отсутствие или снижение правонарушений и преступлений среди обучающихся</p> <p>Да – до 5 баллов</p> <p>Нет – 0 баллов</p>
	3.10. Участие в комплексном психолого-педагогическом сопровождении обучающихся в части вопросов, касающихся успешности развития и благополучия	<p><math>N = A/V * 100\%</math>, где:</p> <p>A - количество обучающихся, эмоционально стабильных и находящихся в состоянии благополучия;</p> <p>V - количество обучающихся;</p> <p>N – доля обучающихся, эмоционально стабильных и находящихся в состоянии благополучия</p> <p>До 25% – 5 баллов</p> <p>25% – 50% – 10 баллов</p> <p>50% – 75% – 15 баллов</p> <p>75% – 100% – 20 баллов</p>
	3.11. Организация и проведение просветительской деятельности (консультации, лаборатории, семинары-практикумы и др.)	<p><math>N = A/V * 100\%</math>, где:</p> <p>A - количество просветительских мероприятий с педагогами и родителями (законными представителями);</p> <p>V - количество мероприятий, предусматривающих просветительскую деятельность;</p> <p>N – доля просветительских мероприятий с педагогами и родителями (законными представителями)</p> <p>До 25% – 5 баллов</p> <p>25% – 50% – 10 баллов</p> <p>50% – 75% – 15 баллов</p> <p>75% – 100% – 20 баллов</p>
	3.12. Обеспечение квалифицированной помощи педагогам в оказании поддержки и развитии каждого ребенка в соответствии с индивидуальными возможностями	<p><math>N = A/V * 100\%</math>, где:</p> <p>A - количество педагогов, получивших квалифицированную помощь по поддержке и развитию каждого ребенка;</p> <p>V - количество педагогов;</p> <p>N - доля педагогов, получивших квалифицированную помощь по поддержке и развитию каждого ребенка</p> <p>До 25% – 5 баллов</p> <p>25% – 50% – 10 баллов</p>

		50% – 75% – 15 баллов 75% – 100% – 20 баллов
<b>4. Учитель-логопед</b>	<b>Повышение профессионального мастерства</b>	
	4.1. Разработка и реализация индивидуального образовательного маршрута, направленного на повышение профессионального роста в рамках утверждённых форматов повышения квалификации	Да/нет, наличие отчетной документации Да – до 5 баллов Нет – 0 баллов
	4.2. Соблюдение норм профессиональной этики	Да – до 5 баллов Нет – 0 баллов
	4.3. Использование современных технологий логопедической, психологической, социальной направленности.	Да – до 5 баллов Нет – 0 баллов
	Обеспечение общественного участия в образовательном процессе, повышение открытости и демократизация управления образовательным учреждением	
	4.4. Отсутствие обоснованных обращений обучающихся и родителей (законных представителей)	Отсутствие жалоб родителей (законных представителей) обучающихся образовательного учреждения работников образовательного учреждения по деятельности образовательного учреждения Да – до 5 баллов Нет – 0 баллов
	<b>Эффективность работы по достижению результатов нового качества</b>	
	4.5. Динамика достижений обучающихся, имеющих нарушения в развитии устной и письменной речи	Положительный результат – до 5 баллов Нет- 0 баллов
	4.6. Сопровождение обучающихся при прохождении индивидуальных образовательных маршрутов	$N = A/B * 100\%$ , где: А - количество обучающихся, имеющих позитивные результаты прохождения маршрутов; В - количество обучающихся по индивидуальным маршрутам; N - доля обучающихся, имеющих позитивные результаты прохождения маршрутов До 25% – 5 баллов 25% – 50% – 10 баллов 50% – 75% – 15 баллов 75% – 100% – 20 баллов
	<b>Эффективность воспитательной системы образовательной организации</b>	
4.7. Участие в комплексном психолого-педагогическом сопровождении обучающихся в части вопросов, касающихся успешности развития речи	$N = A/B * 100\%$ , где: А - количество обучающихся, имеющих положительную динамику развития устной и письменной речи;	

		<p>В - количество обучающихся;</p> <p>Н – доля обучающихся, имеющих положительную динамику развития устной и письменной речи</p> <p>До 25% – 5 баллов</p> <p>25% – 50% – 10 баллов</p> <p>50% – 75% – 15 баллов</p> <p>75% – 100% – 20 баллов</p>
	4.8. Организация и проведение просветительской деятельности (консультации, лаборатории, семинары-практикумы и др.)	<p><math>N = A/B * 100\%</math>, где:</p> <p>А - количество просветительских мероприятий с педагогами и родителями (законными представителями);</p> <p>В - количество мероприятий, предусматривающих просветительскую деятельность;</p> <p>Н – доля просветительских мероприятий с педагогами и родителями (законными представителями)</p> <p>До 25% – 5 баллов</p> <p>25% – 50% – 10 баллов</p> <p>50% – 75% – 15 баллов</p> <p>75% – 100% – 20 баллов</p>
	4.9. Обеспечение квалифицированной помощи педагогам в оказании поддержки и развитии каждого ребенка в соответствии с индивидуальными возможностями	<p><math>N = A/B * 100\%</math>, где:</p> <p>А - количество педагогов, получивших квалифицированную помощь по поддержке и развитию каждого ребенка;</p> <p>В - количество педагогов;</p> <p>Н - доля педагогов, получивших квалифицированную помощь по поддержке и развитию каждого ребенка</p> <p>До 25% – 5 баллов</p> <p>25% – 50% – 10 баллов</p> <p>50% – 75% – 15 баллов</p> <p>75% – 100% – 20 баллов</p>
5. Социальный педагог, педагог - организатор	Повышение профессионального мастерства	
	5.1. Разработка и реализация индивидуального образовательного маршрута, направленного на повышение профессионального роста в рамках утвержденных форматов повышения квалификации	<p>Да/нет, наличие отчетной документации</p> <p>Да – до 5 баллов</p> <p>Нет – 0 баллов</p>
	5.2. Соблюдение норм профессиональной этики	<p>Да – до 5 баллов</p> <p>Нет – 0 баллов</p>
	Обеспечение общественного участия в образовательном процессе, повышение открытости и демократизация управления образовательным учреждением	
	5.3. Отсутствие обоснованных обращений обучающихся и родителей (законных представителей)	Отсутствие жалоб родителей (законных представителей) обучающихся образовательного учреждения, работников образовательного учреждения по деятельно-

		сти образовательного учреждения Да – до 5 баллов Нет – 0 баллов
<b>Эффективность работы по достижению результатов нового качества</b>		
5.4.Отсутствие обучающихся, выбывших из образовательного учреждения и не продолжающих обучение		$N = A/B*100\%$ , где: А - количество обучающихся выбывших из ОУ и не продолжающих обучение; В - количество обучающихся; N – доля обучающихся выбывших из ОУ и не продолжающих обучение До 25% – 5 баллов 25% – 50% – 10 баллов 50% – 75% – 15 баллов 75% – 100% – 20 баллов
5.5.Проведение системной работы по сохранению здоровья и социализации обучающихся, в том числе с ограниченными возможностями здоровья		Да/нет, наличие отчетной документации; $N = A/B*100\%$ , где: А - количество обучающихся, охваченных всеми видами работ по сохранению здоровья и социализации; В - количество обучающихся; N - доля обучающихся, охваченных всеми видами работ по сохранению здоровья и социализации До 25% – 5 баллов 25% – 50% – 10 баллов 50% – 75% – 15 баллов 75% – 100% – 20 баллов
<b>Эффективность воспитательной системы образовательного учреждения</b>		
5.6. Организация внеурочной и досуговой деятельности обучающихся (воспитанников), в том числе в каникулярное время, и обучающихся (воспитанников), находящихся в трудной жизненной ситуации и (или) состоящих на различных видах учёта		$N = A/B*100\%$ , где: А - количество обучающихся, охваченных всеми видами досуговой занятости, в том числе трудоустройство; В - количество обучающихся (воспитанников), находящихся в трудной жизненной ситуации и (или) состоящих на различных видах учёта; N - доля обучающихся, охваченных всеми видами досуговой занятости До 25% – 5 баллов 25% – 50% – 10 баллов 50% – 75% – 15 баллов 75% – 100% – 20 баллов
5.7.Обеспечение эффективного взаимодействия с органами системы профилактики		Да – до 5 баллов Нет – 0 баллов
5.8.Вовлечение обучающихся в различные формы добровольческой деятельности, общественного движения и		$N = A/B*100\%$ , где: А - количество обучающихся, вовлеченных в мероприятия социально-значимой

	самоуправления	<p>деятельности;</p> <p>В - количество обучающихся; N - доля обучающихся, охваченных социально-значимой деятельностью</p> <p>До 25% – 5 баллов  25% – 50% – 10 баллов  50% – 75% – 15 баллов  75% – 100% – 20 баллов</p>
	5.9.Организация профилактической работы с обучающимися	<p>Отсутствие или снижение правонарушений и преступлений среди обучающихся</p> <p>Да – до 5 баллов  Нет – 0 баллов</p>
	5.10.Участие в комплексном психолого-педагогическом сопровождении обучающихся в части вопросов, касающихся успешности развития и благополучия	<p><math>N = A/B * 100\%</math>, где:</p> <p>A - количество обучающихся, эмоционально стабильных и находящихся в состоянии благополучия;</p> <p>B - количество обучающихся; N – доля обучающихся, эмоционально стабильных и находящихся в состоянии благополучия</p> <p>До 25% – 5 баллов  25% – 50% – 10 баллов  50% – 75% – 15 баллов  75% – 100% – 20 баллов</p>
	5.11.Организация и проведение мероприятий, обеспечивающих активное взаимодействие с родителями (законными представителями), в том числе и семьями детей группы особого внимания	<p><math>N = A/B * 100\%</math>, где:</p> <p>A - количество мероприятий организованных и проведенных с участием родителей (законных представителей);</p> <p>B - количество мероприятий, предусматривающих привлечение родителей (законных представителей);</p> <p>N - доля мероприятий организованных и проведенных с участием родителей (законных представителей)</p> <p>До 25% – 5 баллов  25% – 50% – 10 баллов  50% – 75% – 15 баллов  75% – 100% – 20 баллов</p>
	5.12. Охват обучающихся мероприятиями здоровьесберегающей направленности	<p><math>N = A/B * 100\%</math>, где:</p> <p>A - количество обучающихся, охваченных мероприятиями по программам сохранения и укрепления здоровья;</p> <p>B - количество обучающихся; N - доля обучающихся, охваченных мероприятиями по программам сохранения и укрепления здоровья</p> <p>До 25% – 5 баллов  25% – 50% – 10 баллов</p>

		50% – 75% – 15 баллов 75% – 100% – 20 баллов
6. Педагог-библиотекарь, библиотекарь	Развитие материально-технической базы образовательного учреждения и создание комфортных условий для участников образовательного процесса (учителей, обучающихся, родителей (законных представителей))	
	6.1.Эффективное использование современного учебно-наглядного оборудования в образовательном процессе	Да – до 5 баллов Нет – 0 баллов
	6.2.Создание элементов развивающей среды (оформление ОУ, кабинета, музея и т.д.)	Да – до 5 баллов Нет – 0 баллов
	6.3.Полноценное и качественное использование фондов школьных библиотек, в т.ч. электронных	Да – до 5 баллов Нет – 0 баллов
	Повышение профессионального мастерства педагогических работников	
	6.4.Разработка и реализация индивидуального образовательного маршрута, направленного на повышение профессионального роста в рамках утверждённых форматов повышения квалификации	Да/нет, наличие отчетной документации Да – до 5 баллов Нет – 0 баллов
	6.5.Соблюдение норм профессиональной этики	Да – до 5 баллов Нет – 0 баллов
	Обеспечение общественного участия в образовательном процессе, повышение открытости и демократизация управления образовательным учреждением	
	6.6.Отсутствие обоснованных обращений обучающихся и родителей (законных представителей)	Отсутствие жалоб родителей (законных представителей) обучающихся образовательного учреждения, работников образовательного учреждения по деятельности образовательного учреждения. Да – до 5 баллов Нет – 0 баллов
	Эффективность работы по достижению результатов нового качества	
	6.7.Проведение системной работы по сохранению здоровья и социализации обучающихся, в том числе с ограниченными возможностями здоровья	Да/нет, наличие отчетной документации Да – до 5 баллов Нет – 0 баллов
	Эффективность воспитательной системы образовательного учреждения	
	6.8.Организация информационно-просветительской деятельности со всеми участниками образовательного процесса	Да/нет, наличие отчетной документации Да – до 5 баллов Нет – 0 баллов
6.9.Организация межведомственного взаимодействия с учреждениями культуры с целью повышения читательской активности обучающихся, пропаганды чтения как формы культурного досуга	Да/нет, наличие отчетной документации Да – до 5 баллов Нет – 0 баллов	
7. Заместитель	7.1.Обеспечение комфортного пребывания всех участников образовательного процесса в образовательном учреждении	Да – до 5 баллов Нет – 0 баллов

руководителя по АХЧ, заведующий хозяйством	7.2. Организация эффективной работы по обеспечению общественного порядка, безопасности и антитеррористической защищенности образовательного учреждения	Да – до 5 баллов Нет – 0 баллов
	7.3. Экономное и эффективное использование материальных ресурсов, в том числе энергосбережение	Да – до 5 баллов Нет – 0 баллов
	7.4. Высокое качество подготовки образовательного учреждения к реализации образовательного процесса	Да – до 5 баллов Нет – 0 баллов
	7.5. Содержание пришкольной территории без замечаний	Да – до 5 баллов Нет – 0 баллов
	7.6. Сохранение и улучшение материально-технической обеспеченности образовательного процесса, в том числе содействие в обеспечении образовательного процесса современным оборудованием в соответствии с требованиями	Да – до 5 баллов Нет – 0 баллов
	7.7. Соблюдение норм профессиональной этики	Да – до 5 баллов Нет – 0 баллов
	7.8. Отсутствие предписаний надзорных органов	Да – до 5 баллов Нет – 0 баллов
	7.9. Обеспечение стабильной деятельности обслуживающего персонала	Да – до 5 баллов Нет – 0 баллов
		7.10. Сохранность имущества
8. Главный бухгалтер, бухгалтер, бухгалтер-кассир	8.1. Разработка положений, подготовка экономических расчетов, направленных на эффективное использование бюджетных средств	Да – до 25 баллов Нет – 0 баллов
	8.2. Отсутствие нарушений по результатам проверок финансово-хозяйственной деятельности контролирующими органами	Да – до 25 баллов Нет – 0 баллов
	8.3. Ежемесячное выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности по статьям расходов	Да – до 25 баллов Нет – 0 баллов
	8.4. Своевременная актуализация имеющихся профессиональных знаний применительно к должностным обязанностям, а также приобретение новых путем самообразования	Да – до 25 баллов Нет – 0 баллов
	8.5. Активная разъяснительная работа с педагогическим коллективом и родительской общественностью	Да – до 15 баллов Нет – 0 баллов
	8.6. Организация своевременной актуализации официального сайта <a href="http://www.bus.gov.ru">www.bus.gov.ru</a> , в соответствии с действующим законодательством	Да – до 25 баллов Нет – 0 баллов
	8.7. Использование ресурса электронного документооборота во всех процедурах финансовой деятельности	Да – до 25 баллов Нет – 0 баллов
	8.8. Экономное и эффективное использование финансовых ресурсов учреждения	Да – до 25 баллов Нет – 0 баллов
	8.9. Проведение системной работы (ведение расчетов, контроль отчетности и нормативной документации) по экологии в Росприроднадзор	Да – до 15 баллов Нет – 0 баллов
	8.10. Отсутствие нарушений по результатам проверок контролирующих органов (Управление соцзащиты, Пенсионный фонд РФ, казначейство)	Да – до 15 баллов Нет – 0 баллов

	8.11. Соблюдение норм профессиональной этики	Да – до 5 баллов Нет – 0 баллов
	8.12.Своевременное и качественное предоставление отчетности (экономической, бухгалтерской, налоговой)	Да – до 15 баллов Нет – 0 баллов
9. Младший обслуживающий персонал (уборщицы, дворник, рабочий по зданию)	9.1 Проведение генеральных уборок	Да – до 5 баллов Нет – 0 баллов
	9.2. Оперативность выполнение заявок по устранению технических неполадок	Да – до 5 баллов Нет – 0 баллов
	9.3. Оперативность выполнение заявок по уборке мест общего пользования	Да – до 5 баллов Нет – 0 баллов
	9.4. Участие в подготовке и проведении общешкольных мероприятий образовательного учреждения	Да – до 5 баллов Нет – 0 баллов
	9.5. Высокий уровень исполнительской дисциплины	Да – до 5 баллов Нет – 0 баллов
	9.6. Обеспечение качественной уборки подведомственных территорий	Да – до 5 баллов Нет – 0 баллов
10.Водитель	10.1.Обеспечение исправного технического состояния автотранспорта	Да – до 15 баллов Нет – 0 баллов
	10.2.Отсутствие дорожно-транспортных происшествий	Да – до 15 баллов Нет – 0 баллов
	10.3.Отсутствие фактов привлечения к административной ответственности за нарушение правил дорожного движения	Да – до 15 баллов Нет – 0 баллов
	10.4.Эффективное и экономное расходование горюче - смазочных материалов	Да – до 15 баллов Нет – 0 баллов
11.Системный администратор	11.1 Обеспечение исправного технического состояния компьютерной сети	Да – до 5 баллов Нет – 0 баллов
	11.2 Регулярное обновление контентной фильтрации	Да – до 5 баллов Нет – 0 баллов
	11.3 Качественное наполнение школьного сайта	Да – до 5 баллов Нет – 0 баллов
	11.4 Качественное и своевременное администрирование "БАРС-Образование"	Да – до 5 баллов Нет – 0 баллов
12. Специалист по кадровому делопроизводству	12.1. Обеспечение высокого уровня нормативно-правовой деятельности школы, отсутствие нарушений	Да – до 15 баллов Нет – 0 баллов
	12.2. Постоянная качественная работа с электронными ресурсами, базами данных	Да – до 15 баллов Нет – 0 баллов
	12.3. Результативная и качественная работа по документообороту Пенсионным фондом, Центром занятости	Да – до 15 баллов Нет – 0 баллов
	12.4. Высокий уровень подготовки и своевременной сдачи текущей отчетности	Да – до 15 баллов Нет – 0 баллов
	12.5. Разработка и качественное оформление документации по персоналу (первичной, учетной, плановой, по социальному обеспечению, организационной, распорядительной)	Да – до 15 баллов Нет – 0 баллов
	12.6. Подготовка и оформление в срок по запросу работников и должностных лиц копий, выписок из кадровых документов, справок, информации о стаже, льготах, гарантиях, компенсациях и	Да – до 15 баллов Нет – 0 баллов



	иных сведений о работниках	
13. Специалист по охране труда	13.1. Разработка проектов локальных нормативных актов, обеспечивающих создание и функционирование системы управления охраной труда	Да – до 15 баллов Нет – 0 баллов
	13.2. Переработка локальных нормативных актов по вопросам охраны труда в случае вступления в силу новых или внесения изменений в действующие нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права	Да – до 15 баллов Нет – 0 баллов
	13.3. Своевременное выявление потребностей в обучении и планирование обучения работников по вопросам охраны труда	Да – до 10 баллов Нет – 0 баллов
	13.4. Постоянное и своевременное осуществление проверки знаний работников требований охраны труда	Да – до 10 баллов Нет – 0 баллов
	13.5. Оперативная подготовка для представления работодателем органам исполнительной власти, органам контроля информации и документов, необходимых для осуществления ими своих полномочий	Да – до 10 баллов Нет – 0 баллов
	13.6. Качественная подготовка отчетной (статистической) документации работодателя по вопросам условий и охраны труда	Да – до 10 баллов Нет – 0 баллов
	13.7. Координация и контроль обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, а также их хранения, оценки состояния и исправности	Да – до 10 баллов Нет – 0 баллов
	13.8. Разработка мероприятий по повышению уровня мотивации работников к безопасному труду, заинтересованности работников в улучшении условий труда, вовлечению их в решение вопросов, связанных с охраной труда (активная разъяснительная и организационная работа с коллективом и общественностью)	Да – до 15 баллов Нет – 0 баллов
14. Специалист в сфере закупок	14.1. Системная обработка и анализ информации о ценах на товары, работы, услуги	Да – до 15 баллов Нет – 0 баллов
	14.2. Использование ресурса электронного документооборота во всех процедурах, постоянная качественная работа с электронными ресурсами, базами данных, электронными сайтами, электронными торговыми площадками	Да – до 25 баллов Нет – 0 баллов
	14.3. Своевременное и качественное предоставление отчетности по закупочной деятельности	Да – до 15 баллов Нет – 0 баллов
	14.4. Обработка, формирование и хранение данных, информации, документов, в том числе полученных от поставщиков (подрядчиков, исполнителей)	Да – до 15 баллов Нет – 0 баллов
	14.5. Своевременное осуществление проверки необходимой документации для проведения закупочной процедуры	Да – до 15 баллов Нет – 0 баллов
	14.6. Проверка на достоверность полученной информации о ходе исполнения обязательств поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе о сложностях, возникающих при исполнении договора	Да – до 15 баллов Нет – 0 баллов
	14.7. Организация контроля осуществления своевременной оплаты поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения договоров	Да – до 15 баллов Нет – 0 баллов
	14.8. Разработка проектов локальных нормативных актов (положений, приказов), обеспечивающих закупочную деятельность организации)	Да – до 15 баллов Нет – 0 баллов

**Показатели эффективности и результативности труда для премирования работников структурного подразделения дошкольного образования МАОУ Кулаковской СОШ**

	<b>Заведующая структурным подразделением дошкольного образования</b>	<b>Баллы</b>
1.	Выполнение показателя «объем оказываемой муниципальной услуги» муниципального задания, установленного учредителем, составляет 100% по каждой из муниципальных услуг	3
2.	Отсутствуют случаи травматизма воспитанников в период воспитательно – образовательного процесса	3
3.	Фактическая посещаемость детей составляет более 75 %	3
4.	Отсутствуют предписания органов надзора и контроля ( <i>1 раз в квартал</i> )	3
5.	Отсутствие обоснованных жалоб родителей и работников образовательного учреждения	1-3
6.	Ведение АИС «Электронный детский сад»	1-3
7.	Организация и проведение мероприятий, повышающих имидж образовательного учреждения (с привлечением родительской общественности, авторитетных и социально – активных жителей, представителей общественности и др.)	3-5
8.	Участие в мероприятиях, повышающих имидж образовательного учреждения	1-3
9.	Участие в инновационной деятельности, ведение экспериментальной работы, разработка и внедрение авторских программ	1-3
10.	Высокие результаты методической работы	2-4
11.	Результативность участия воспитателей в мероприятиях различного уровня	1-3
12.	Результативности участия воспитанников в мероприятиях различного уровня	1-3
13.	Разработка новых программ, положений	2-3
14.	Высокий уровень организации и контроля (мониторинга) воспитательно – образовательного процесса	1-4
15.	Организация работ по благоустройству СП и прилегающей территории	1-4
16.	Отсутствие больничного листа	0,5-1

	<b>Комендант</b>	<b>Баллы</b>
1.	Своевременный контроль за техническим состоянием оборудования, мебели, МАФов	1-4
2.	Качественное ведение документации	1-3
3.	Положительное заключение надзорных органов по соблюдению противопожарных требований в помещениях	5
4.	Обеспечение сохранности имущества, своевременное обеспечение материальными ценностями	1-3
<b>5.</b>	<b>Разовые поощрения</b>	
5.1.	Активное участие в общественных мероприятиях учреждения и муниципалитета	1-4
5.2.	Выполнение погрузочно-разгрузочных работ	1-3
5.3.	Организация работ по благоустройству и озеленению территории СП	1-4
5.4.	Выполнение надлежащим качеством обязанностей отсутствующих работников	1-4
6.	Отсутствие больничного листа	0,5-1

<b>№</b>	<b>Бухгалтер</b>	<b>Баллы</b>
<b>1</b>	<b>Бухгалтерская работа</b>	
1.1	Качество и своевременность предоставления ежемесячной отчетности	1-3
1.2	Качество и своевременность предоставления квартальной и годовой отчетности	1-4

1.3	Подготовка экономических расчетов	1-2
1.4	Экономное расходование средств СП дошкольного образования (1 раз в квартал – март, июнь, сентябрь, декабрь)	1-4
1.5	Работа с сайтом департамента	1-3
1.6	Качественное и своевременное ведение документации	1-3
<b>2</b>	<b>Разовые поощрения:</b>	
2.1	Активное участие в общественных мероприятиях учреждения и муниципалитета	1-2
2.2	Участие в благоустройстве территории учреждения	1-4
3.	Отсутствие больничного листа	0,5-1

	<b>Делопроизводитель</b>	<b>Баллы</b>
1.	Своевременное и качественное ведение документации	1-3
2.	Оформление внутренних документов, положений, инструкций и т.п.	1-2
3.	Работа с сайтами Департамента образования и науки.	1-2
4.	Написание и оформление протоколов заседания, общих собраний, родительских комитетов и т.д.	1-2
5.	Участие в благоустройстве территории учреждения	1-4
<b>6.</b>	<b>Разовые поощрения:</b>	
6.1	Активное участие в общественных мероприятиях учреждения и муниципалитета	1-2
6.2	Участие в работе не входящей в круг должностных обязанностей	1-2
6.3	Помощь сотрудникам в оформлении документации, наглядностей и т.д.	1-2
7.	Отсутствие больничного листа	0,5-1

	<b>Должность Обслуживающий персонал (машинист по стирке белья)</b>	<b>Баллы</b>
<b>1.</b>	<b>Соблюдение требований СанПиНа:</b>	
1.1	Выполнение с надлежащим качеством обязанностей отсутствующих работников	1-2
1.2	Отсутствие замечаний надзорных органов	3
1.5	Помощь в организации прогулки мл. гр.	1-2
<b>2.</b>	<b>Разовые поощрения</b>	
2.1	Помощь в изготовлении костюмов	2-4
2.2	Активное участие в общественных мероприятиях учреждения и муниципалитета	0,5-2
2.3	Участие в благоустройстве территории ДОУ	1-4
2.4	Выполнение заданий, не входящих в круг должностных обязанностей	0,5-2
3	Отсутствие больничного листа	0,5-1

	<b>Помощник воспитателя</b>	<b>Баллы</b>
<b>1</b>	<b>Соблюдение требований СанПиН:</b>	
1.1.	Выполнение с надлежащим качеством обязанностей отсутствующих работников	1-4
1.2.	Отсутствие замечаний надзорных органов ( по результатам проверки)	4
<b>2</b>	<b>Оказание помощи в организации воспитательно-образовательного процесса:</b>	
2.1	Превышение плановой наполняемости воспитанников группы: от 1 до 3 человек (от 75%)	1

	от 4 до 6 человек (от 80%)	2
	от 7 и выше человек (от 90%)	3
2.2.	Помощь воспитателю в организации предметно-развивающей среды, подготовке к конкурсам, выставкам и т.п.	1-2
2.3.	В период адаптации и комплектования группы	1-4
3	<b>Разовые поощрения</b>	
3.1.	Помощь в подготовке детей мл. гр. к прогулке	0,5-2
3.2.	Подготовка учреждения к новому учебному году	0,5-3
3.3.	Помощь в организации прогулки	0,5-2
3.4.	Активное участие в общественных мероприятиях учреждения и муниципалитета	1-5
3.5.	Участие в благоустройстве территории	1-4
4.	<b>Работа с детьми с ОВЗ и детьми-инвалидами</b>	1 ребенок – 1 балл
5.	<b>Экономия ресурсов</b> (посуды, экономия воды и т.п.) по результатам внутреннего контроля	2
6.	<b>Отсутствие больничного листа</b>	0,5-1

	<b>Воспитатель</b>	<b>Баллы</b>
1	<b>Организация и высокий уровень проведения мероприятий по изучению и распространению педагогического опыта среди коллег:</b>	
1.1	Групповые, с приглашением родителей	1-2
1.2	На уровне ДОУ	1-3
1.3	На муниципальном уровне	1-4
1.4	На региональном уровне	1-5
2.	<b>Конкурсы педагогического мастерства.</b>	
	Результаты:	
2.1	Результат конкурса на уровне ДОУ (1,2,3 место)	1 - 1,5 - 2
2.2	Результат конкурса на муниципальном уровне (1,2,3 место)	0,5-2
2.3	Результат конкурса на региональном уровне (1,2,3 место)	1-2
2.4	Результат конкурса на всероссийском уровне (1,2,3 место)	2-3
2.5	Результат конкурса на международном уровне(1,2,3 место)	3-4
3	<b>Результаты участия воспитанников в конкурсах, фестивалях и т.п.</b>	
	Результаты:	
3.1	Результат конкурса на уровне ДОУ (1,2,3 место)	1 - 1,5 - 2
3.2	Результат конкурса на муниципальном уровне (1,2,3 место)	0,5-2
3.3	Результат конкурса на региональном уровне (1,2,3 место)	0,5-2
3.4	Результат конкурса на всероссийском уровне (1,2,3 место)	1-3
	Результат конкурса на международном уровне(1,2,3 место)	1-4
4	<b>Участие педагогов в методической работе</b>	
4.1	Разработка учебно-методических материалов электронных продуктов для работы с детьми и родителями	1-2
4.2	Выступление на педагогических совещаниях, семинарах, родительских собраниях, конференциях	1-2
4.3	Работа в творческих группах	1-3
4.4	Публикации в СМИ	1-3

4.5	Позитивные результаты диагностики развития воспитанников по основной образовательной программе октябрь-ноябрь, апрель-май	1-3
4.6	Работа с детьми с ОВЗ и детьми-инвалидами	один ребенок – 1 балл
<b>5</b>	<b>Разовые поощрения</b>	
5.1	Работа с детьми в период адаптации:	
	Основной воспитатель	1-2
	Подменный воспитатель	0,5-2
5.2	Помощь коллегам в подготовке к мероприятиям различного уровня	1-5
<b>6</b>	<b>Работа с родителями</b>	
6.1	Посещаемость обучающихся ДООУ (на полный день)	
	от 80%	1-3
	от 90%	1-5
6.2	Организация нетрадиционных форм работы с родителями - внеплановые выставки; - газеты (фоторепортажи с мероприятий); - папки передвижки; - оригинальные поздравления детей; - оригинальные мероприятия.	1-3 1-3 1-3 1-3 2-4
6.3	Оперативность в организации «добрых дел»	1-4
<b>7</b>	<b>Общественная активность</b>	
7.1	Участие педагога в общих мероприятиях ДООУ, муниципалитета (художественная самодеятельность, спорт, благотворительные акции)	0,5-3
7.2	Активное участие в работе методической службы	1-4
7.3	Участие в благоустройстве территории ДООУ	1-4
<b>8.</b>	<b>Отсутствие больничного листа</b>	0,5-1

	<b>Музыкальный руководитель</b>	Баллы
<b>1</b>	<b>Организация и высокий уровень проведения мероприятий по изучению и распространению пед. опыта среди коллег:</b>	
1.1	Групповые, с приглашением родителей	0,5-1
1.2	На уровне ДООУ	0,5-1
1.3	На муниципальном уровне	0,5-1
1.4	На региональном уровне	0,5-3
1.5	Нетрадиционные формы работы с детьми и родителями	0,5-2
<b>2.</b>	<b>Конкурсы педагогического мастерства.</b>	
2.1	Результат конкурса на муниципальном уровне	0,5-1
2.2	Результат конкурса на региональном уровне	0,5-2
2.3	Результат конкурса на всероссийском уровне	0,5-3
2.4.	Результат конкурса на международном уровне	0,5-4
<b>3</b>	<b>Участие в методической работе</b>	
3.1	Разработка учебно-методических материалов электронных продуктов для работы с детьми и родителями	1-3
3.2	Выступление на педагогических совещаниях, семинарах, общих собраниях, конференциях	1-2
3.3	Работа в творческих группах	1-3

3.4	Публикации в СМИ	1-2
3.5	Позитивные результаты диагностики развития воспитанников по основной образовательной программе (октябрь-ноябрь, апрель-май)	1-2
5	<b>Разовые поощрения</b>	
5.1	Создание развивающей среды, способствующей музыкальному развитию и эмоциональному благополучию детей (игровое музыкальное оборудование и игры, костюмы, музыкальные инструменты, пособия...)	1-2
5.2	Освоение и использование новейших ИКТ в образовательной деятельности с детьми	1-2
6.	<b>Общественная активность</b>	
6.1	Участие в общих мероприятиях ДООУ и муниципалитета (художественная самодеятельность, спорт, благотворительные акции)	1-2
6.2	Взаимопомощь в проведении открытых мероприятий	0,5-1
6.3.	Участие в благоустройстве территории ДООУ	1-4
7.	<b>Отсутствие больничного листа</b>	0,5-1

	<b>Инструктор по физической культуре</b>	Баллы
1	<b>Организация и высокий уровень проведения мероприятий по изучению и распространению пед. опыта среди коллег:</b>	
1.1	Групповые, с приглашением родителей	0,5-1
1.2	На уровне ДООУ	0,5-1
1.3	На муниципальном уровне	0,5-1
1.4	На региональном уровне	0,5-3
2.	<b>Конкурсы педагогического мастерства.</b>	0,5-2
	Результаты:	
2.1	Результат конкурса на муниципальном уровне	0,5-1
2.2	Результат конкурса на региональном уровне	0,5-2
2.3	Результат конкурса на всероссийском уровне	0,5-3
2.4	Результат конкурса на международном уровне	0,5-4
3	<b>Участие воспитанников в конкурсах, спортивных мероприятиях муниципалитета</b>	0,5-2
4	<b>Участие в методической работе</b>	
4.1	Разработка учебно-методических материалов электронных продуктов для работы с детьми и родителями	1-2
4.2	Выступление на педагогических совещаниях, семинарах, общих собраниях, конференциях	1-2
4.3	Работа в творческих группах	1-2
4.4	Публикации в СМИ	1-2
4.5	Позитивные результаты диагностики развития воспитанников по основной образовательной программе ( октябрь- ноябрь, апрель- май)	0,5-1
5	<b>Разовые поощрения</b>	1-4
5.1	Сопровождение индивидуальных оздоровительных и образовательных маршрутов детей с ОВЗ	0,5-1
5.2	Участие в благоустройстве территории ДООУ	0,5-1
5.3	Участие в общих мероприятиях ДООУ и муниципалитета (художественная самодеятельность, спорт, благотворительные акции)	0,5-2
6.	<b>Отсутствие больничного листа</b>	0,5-1

7.5. Размеры, порядок и условия осуществления стимулирующих выплат по результатам труда (премий), включая показатели эффективности труда для работников образовательного учреждения (педагогических работников, непосредственно осуществляющих образовательный процесс, иных категорий педагогических работников, административно-управленческого персонала, за исключением руководителя, учебно-вспомогательного и младшего обслуживающего персонала) определяются в локальных нормативных актах образовательного учреждения, приказах директора Учреждения и в коллективном договоре.

7.6. Порядок осуществления стимулирующих выплат руководителю образовательного учреждения устанавливается Положением об оплате труда руководителей муниципальных образовательных учреждений Тюменского муниципального района, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, утвержденным постановлением администрации Тюменского муниципального района.

7.7. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), должна быть не ниже установленного минимального размера оплаты труда работников, а в случаях, установленных трудовым законодательством – не ниже минимальной заработной платы, установленной в Тюменской области.

## 8. Порядок премирования

8.1. Премирование осуществляется ежемесячно (за фактически выполненный объем работы, качество работы в соответствии с планом работы школы

8.2. Основанием для премирования работника является приказ директора школы «О выплатах из стимулирующего фонда», изданный с учётом решения Управляющего совета.

8.3. Работникам, проработавшим неполный расчётный период в связи с переводом на другую работу или должность, поступлением на заочное отделение в учебное учреждение, увольнением в связи с выходом на пенсию, призывом в вооружённые силы, уволенным по сокращению штатов и другим уважительным причинам, начисление премии производится за фактически отработанное время.

8.4. На основании решения управляющего совета директор школы издаёт приказ не позднее 29-го числа каждого месяца и передаёт в школьную бухгалтерию для начисления.

8.5. При распределении поощрительных выплат работникам школы, управляющий совет оценивает их деятельность в соответствии с показателями эффективности и результативности труда по бальной системе (п.7.4 настоящего положения) на основании информации, представленной директором школы.

Стоимость баллов определяется путем деления объема средств, составляющих стимулирующую часть фонда оплаты за отчетный период, на сумму итогового количества баллов, набранных работниками школы:

$$S = \frac{F}{\sum \text{баллов}}, \text{ где}$$

$S$  - стоимость баллов;

$F$  - объем средств, составляющих стимулирующую часть фонда оплаты за отчетный период;

$\sum \text{баллов}$  – сумма итогового количества баллов по школе.

Размер поощрительной выплаты работникам школы определяется путем умножения итогового количества баллов, набранных работником, на стоимость балла:

$$P = S \times B, \text{ где}$$

$P$  – размер премии работника;

$S$  – стоимость балла;

*B* – количество набранных работником баллов.

8.6. Работники школы могут быть не представлены к премированию или депремированы в случае наложения дисциплинарного взыскания в отчетном периоде за нарушения правил трудового распорядка и должностных обязанностей.

8.7. Основанием для принятия решения, указанного в п. 8.6., является приказ директора о применении дисциплинарного взыскания. Непредставление к премированию производится за тот расчетный период, в котором было допущено или выявлено нарушение.

8.8. Премии выплачиваются ежемесячно.

## **9. Срок действия Положения**

9.1. Настоящее Положение вступает в силу с **01.09.2018** года

9.2. Положение может быть пересмотрено по требованию коллектива, на законных основаниях.

9.3. Внесение изменения и дополнений в Положение производится по предложению руководителя школы и коллектива на общем собрании работников учреждения.