ПРИНЯТО

Протокол № 2017г Педагогический совет муниципального автономного образовательного учреждения Кулаковской средней общеобразовательной школы Тюменского муниципального района

СОГЛАСОВАНО

Протокол № 09 от « 19 » сент выбы 2017г. Председатель Управляющего совета муниципального автономного образовательного учреждения Кулаковской средней общеобразовательной школы Тюменского муниципального района

УТВЕРЖДАЮ

Приказ № // -ОД от « // » *октября* 2017г Директор \

муниципального автономного образовательного учреждения Кулаковской средней общеобразовательной школы Тюменского муниципального

района

А.В. Ионов

ПОЛОЖЕНИЕ

В.А. Клевакина

о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

І. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение (далее Положение) разработано в соответствии со ст.30, п.1 ст.58 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012г №273-ФЗ, Приказами Минобнауки РФ от 06.10.2009г № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», от 17.12.2010 №1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» и регламентирует формы, порядок, периодичность текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся МАОУ Кулаковской СОШ (далее -школа).
- 1.2. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией учащихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном школой.
- 1.3. Текущий контроль успеваемости это систематическая проверка освоения учащимися образовательной программы в соответствии с рабочими программами по отдельным учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), проводимая учителями на текущих занятиях по каждой теме и (или) разделу.
- 1.4. Промежуточная аттестация это процедура, проводимая с целью определения степени освоения учащимися образовательной программы в соответствии с рабочими программами по отдельным учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) за четверть, полугодие и учебный год.
- 1.5. Текущий контроль успеваемости является обязательным для учащихся 3-11-х классов. Текущий контроль успеваемости учащихся 1-2 классов в течение учебного года осуществляется качественно без фиксации их достижений в классных журналах в виде отметок по пятибалльной шкале.
- 1.6. Промежуточная аттестация является обязательной для учащихся 1-11-х классов. Промежуточная аттестация проводится:
 - по итогам учебной четверти (четвертная аттестация) в 3-9-х классах;
 - по итогам полугодия (полугодовая аттестация) в 10-11 х классах;
 - по итогам учебного года (итоговая аттестация) в 9,11 -х классах;
 - по итогам учебного года (годовая аттестация) во 3-8,10-х классах;
 - входная диагностическая работа в 1-2 классах (сентябрь);
 - комплексная контрольная работа по итогам года (март апрель).

- 1.7. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
 - 1.8. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.
- 1.9. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые школой, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни учащегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.
- 1.10. Школа, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, обеспечивающие получение учащимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.
 - 1.11. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.
- 1.12. Учащиеся 1 -8,10-х классов, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.
- 1.13. Учащиеся 1-8,10-х классов школы по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.
- 1.14. Учащиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в школе.
- 1.15. Учащиеся 9, 11 -х классов, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам допускаются к государственной итоговой аттестации.
- 1.16. Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах (включая требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации) определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, если настоящим Федеральным законом не установлено иное.

2. Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости

- 2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в виде отметок по пятибалльной шкале: «5» отлично; «4» хорошо; «3» удовлетворительно; «2» неудовлетворительно. Текущая аттестация учащихся 1,2 классов в течение учебного года осуществляется качественно без фиксации их достижений в классных журналах.
- В соответствии с ФГОС НОО производится отслеживание планируемых результатов учащихся начальных классов:
- оценка личностных, метапредметных, предметных результатов образования учащихся начальных классов, используя комплексный подход;
- организация работы по накопительной системе оценки в рамках Портфеля достижений учащихся 1 -4 классов по трем направлениям:
 - систематизированные материалы наблюдений (оценочные листы, материалы наблюдений и т.д.);
- выборка детских творческих работ, стартовая диагностика, промежуточные и итоговые стандартизированные работы по русскому языку, литературному чтению, математике, окружающему миру;
- материалы, характеризующие достижения учащихся в рамках внеучебной и досуговой деятельности (результаты участия в олимпиадах, конкурсах, выставках, смотрах, конкурсах, спортивных мероприятиях и т.д.);

- итоговая оценка выпускника начальной школы.

Предметом итоговой оценки освоения учащимися основной образовательной программы начального общего образования должно быть достижение предметных и метапредметных результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования, необходимых для продолжения образования.

В итоговой оценке должны быть выделены две составляющие:

- результаты промежуточной аттестации учащихся, отражающие динамику их индивидуальных образовательных достижений, продвижение в достижении планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования;
- результаты итоговых работ, характеризующие уровень освоения учащимися основных формируемых способов действий в отношении к опорной системе знаний, необходимых для получения общего образования следующего уровня.

Итоговая оценка освоения основной образовательной программы начального общего образования проводится школой и направлена на оценку достижения учащимися планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования.

Результаты итоговой оценки освоения основной образовательной программы начального общего образования используются для принятия решения о переводе учащихся для получения основного общего образования.

Учитель в соответствии с используемыми методами оценки знаний учащихся, системой оценки знаний, рекомендациями об оценке знаний по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) образовательной программы, отражающими требования федерального государственного образовательного стандарта, выставляет учащимся в классный журнал отметки.

При преподавании комплексного курса ОРКСЭ в 4-х классах предполагается безотметочная система оценки. Оценка результатов усвоения учебного материала по модулям предусмотрена в основном в рамках последнего, завершающего раздела курса, в форме индивидуальных и коллективных творческих работ учащихся и их обсуждения в классе (зачет, незачет).

- 2.2. Формы текущего контроля успеваемости: устный ответ; письменный ответ; самостоятельная работа; проверочная работа; контрольная работа; диктант; изложение; сжатое изложение; сочинение; изложение с элементами сочинения; эссе; тест; зачет; исследовательский (творческий) проект; реферат; собеседование; практическая работа; лабораторная работа; проверка домашнего задания.
 - 2.3. Учитель осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, а также ведет индивидуальный учет результатов освоения учащимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
 - 2.4. Порядок текущего контроля успеваемости:
 - отметки за устные формы контроля (устный ответ, зачет, собеседование) выставляются в классный и электронный журналы в день проведения контроля;
 - отметки за письменные формы контроля (письменный ответ, самостоятельная работа, проверочная работа, контрольная работа, тест, практическая работа, лабораторная работа, проверка домашнего задания) выставляются в классный журнал и электронный журнал в день проведения урока (занятия);
 - отметки за письменные формы контроля (диктант, изложение, сжатое изложение, сочинение, сочинение с элементами изложения, эссе, исследовательский (творческий) проект, реферат) выставляются в классный журнал и электронный журнал не позднее трёх рабочих дней после проведения контроля.

3. Формы, периодичность и порядок промежуточной аттестации учащихся

3.1. Промежуточная аттестация учащихся 3-9-х классов по итогам учебной четверти (четвертная аттестация) и промежуточная аттестация учащихся 10-11-х классов по итогам полугодия (полугодовая аттестация) по отдельным учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) проводится учителем на основании текущих отметок успеваемости и определяется как среднее арифметическое по правилам математического округления чисел. Минимальное количество текущих отметок в течение учебной четверти — не менее трех, в течение полугодия — не менее шести (при условии длительного отсутствия учащегося на занятиях по уважительной причине).

Отметки четвертной (полугодовой) аттестации выставляются учителем в электронный журнал в последний учебный день четверти (полугодия).

- 3.2. Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией учащихся.
 - 3.3. Формами промежуточной аттестации являются:
- письменная проверка типовые контрольные работы, диктант с грамматическим заданием, тестирование;
- устная проверка зачет, защита проектов, устный ответ учащегося на один или систему вопросов в форме ответа на билеты;
- тестирование в формате ОГЭ (8 класс), ЕГЭ (10 класс).
 - 3.4. Промежуточная аттестация для 8, 10 классов может проводиться как письменно, так и устно (по решению Педагогического Совета).
 - 3.5. Контрольные материалы для проведения промежуточной аттестации составляются учителями-предметниками на основании учебных программ и в соответствии с государственным стандартом образования.
 - 3.6. Для подготовки контрольных материалов допускается использование материалов электронных образовательных ресурсов, таких как открытый банк заданий ФИПИ, СтатГрад.
 - 3.7. Контрольные материалы обсуждаются на школьных методических объединениях и утверждаются директором школы не позднее 1 мая.
 - 3.8. Тексты письменных материалов для промежуточной аттестации хранятся у заместителя директора по учебно-воспитательной работе. Тексты письменных работ не должны быть известны участникам образовательного процесса.
 - 3.9. Не позднее чем за две недели до начала промежуточной аттестации по итогам учебного года (годовой аттестации) в 3-8,10-х классах заместитель директора по учебно-воспитательной работе составляет график ее проведения, который утверждается директором школы. График размещается на соответствующем информационном стенде и официальном сайте школы в сети «Интернет».
 - 3.10. Учитель по результатам промежуточной аттестации, по итогам учебного года (годовой аттестации) во 3-8,10-х классах заполняет протокол и выставляет отметки согласно протоколу, в электронный журнал не позднее одного рабочего дня при устной годовой аттестации и не позднее трех рабочих дней при письменной годовой аттестации.
 - 3.11. Годовая отметка в 3-8.10-х классах по отдельным учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), определяется учителем на основании четвертных (полугодовых) отметок успеваемости и определяется как среднее арифметическое по правилам математического округления чисел. Итоговые отметки за год в 3-8,10-х классах по отдельным учебным предметам, курсам. дисциплинам (модулям) выставляются учителем в электронный журнал в последний учебный день учебного года.

4. Порядок проведения повторной промежуточной аттестации по итогам учебного года

- 4.1 Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни учащегося.
 - 4.2 Для проведения промежуточной аттестации во второй раз школой создается комиссия.
- 4.3 Комиссия состоит из трех человек председатель, учитель- предметник, ассистент, персональный состав которой утверждается приказом директора школы.
- 4.4 Сроки проведения промежуточной аттестации во второй раз утверждаются приказом директора не позднее 30 сентября текущего года, который доводится до сведения учащегося и его родителей (законных представителей).
- 4.5 Для проведения промежуточной аттестации во второй раз используются аттестационные материалы прошлого учебного года в соответствии с п.3.7. настоящего Положения.
 - 4.6 Комиссия по результатам промежуточной аттестации во второй раз заполняет протокол.
 - 4.7 На основании данного протокола в школе издается соответствующий приказ.

5. Документация текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся

- 5.1. В школе оформляется номенклатурная папка «Промежуточная итоговая аттестация», в которой содержатся:
- Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся (копия);
 - Учебный план на текущий год (копия);
 - Протоколы заседаний ШМО по рассмотрению экзаменационных материалов;
 - Приказы по организации и проведению промежуточной аттестации учащихся;
- Протоколы промежуточной аттестации по итогам учебного года (годовой аттестации) в 3-8,10-х классах, в том числе протоколы промежуточной аттестации во второй раз;
- Анализ промежуточной аттестации по итогам учебного года (годовой аттестации) в 3-8,10-х классах за текущий учебный год.
- 5.2. Номенклатурная папка «Промежуточная итоговая аттестация» за прошедший учебный год хранится в течение 3-х лет.
- 5.3. Ответственность за наличие документации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, своевременность ее оформления несет в школе заместитель директора по учебно воспитательной работе.