Договор оказания услуг по привлечению и сопровождению обучающихся № КБ26-А-0015

г. Москва «___» _____ 2026 г.

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Московский физико-технический институт (национальный исследовательский университет)» (МФТИ, Физтех), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Центра развития ИТ-образования Малеева Алексея Викторовича, действующего на основании доверенности от 16.04.2024 № 85, с одной стороны, и Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Кулаковская средняя общеобразовательная школа Тюменского муниципального района, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Зайцевой Натальи Юрьевны, действующей на основании Устава МАОУ Кулаковской СОШ Тюменского муниципального округа Тюменской области, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее — Договор) о нижеследующем.

1 Предмет Договора и разграничение функций

1.1. Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказывать услуги по привлечению кандидатов на обучение, организационному и информационному сопровождению их поступления и последующего обучения по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам Заказчика в рамках проекта «Код будущего», а Заказчик обязуется принимать и оплачивать оказанные услуги на условиях Договора.

1.2. Проект реализуется в рамках федерального проекта «Кадры для цифровой трансформации» национального проекта «Экономика данных и цифровая трансформация государства». Федеральный оператор — автономная некоммерческая организация «Университет Национальной технологической инициативы 2035» (далее — Федеральный оператор). Перечень программ, целевые аудитории, сроки и предельный объём услуг определяются Приложением № 1. Каждая программа включает четыре модуля.

1.3. Услуги включают привлечение кандидатов, сопровождение регистрации и подачи заявления на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (далее — ЕПГУ), прохождения Единого вступительного испытания (далее — ЕВИ), регистрации на цифровой платформе МФТИ, акцепта оферты Заказчика и оформления необходимых согласий на обработку персональных данных, а также организационное и информационное сопровождение обучающихся до завершения их участия в проекте, включая итоговое тестирование и социологическое исследование (далее — ИТиСИ).

1.4. Обучение проводится Заказчиком онлайн с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий на цифровой платформе МФТИ и с использованием определённых Заказчиком сервисов. Образовательные отношения возникают между Заказчиком и обучающимися и оформляются Заказчиком в установленном порядке. Обучение и сопровождение по Договору бесплатны для кандидатов, обучающихся и их законных представителей.

1.5. На Исполнителя не возлагаются функции по реализации образовательных программ или их частей. Исполнитель оказывает предусмотренные Договором услуги по привлечению, организационному и информационному сопровождению обучающихся.

1.6. Заказчик утверждает и реализует образовательные программы, формирует учебные группы и расписание, организует занятия, проверку заданий и аттестацию, принимает решения о зачислении, переводе, отчислении и завершении обучения.

1.7. Все преподаватели, проводящие занятия для сопровождаемых по Договору обучающихся, трудоустраиваются непосредственно в МФТИ. Заказчик заключает с ними трудовые договоры, руководит их преподавательской работой, начисляет и выплачивает заработную плату и обязательные платежи. Расходы на оплату труда преподавателей несёт Заказчик.

1.8. Исполнитель действует от своего имени. Он не уполномочен заключать договоры, акцептовать оферты, подавать заявления или подписывать согласия от имени Заказчика, кандидата, обучающегося либо его законного представителя.

2 Состав услуг и обязанности Исполнителя

2.1. На этапе набора Исполнитель информирует потенциальных участников и их законных представителей об условиях проекта, программах МФТИ, порядке поступления, бесплатности обучения и необходимых действиях. Используются актуальные материалы, согласованные с Заказчиком. Самостоятельно изменять условия участия, обещать зачисление или гарантировать успешное прохождение испытаний запрещено.

2.2. Исполнитель разъясняет порядок регистрации на ЕПГУ и подачи заявления на выбранную программу МФТИ, помогает разобраться с последовательностью действий и отслеживает статус заявления в пределах законно предоставленного доступа. Регистрация, вход в учётную запись, подача заявления и подтверждение юридически значимых действий выполняются кандидатом либо его законным представителем лично в соответствии с правилами соответствующего сервиса.

2.3. Исполнитель информирует кандидатов о сроках, порядке и технических условиях ЕВИ, напоминает о необходимости его прохождения и передаёт Заказчику сведения об организационных затруднениях. Кандидат выполняет задания самостоятельно; Исполнитель не проводит испытание, не оценивает ответы и не оказывает помощь по содержанию заданий.

2.4. Исполнитель сопровождает регистрацию и первичный вход на цифровую платформу МФТИ, доводит инструкции Заказчика, помогает устранить организационные затруднения и направляет технические обращения в службу поддержки. Окончательную проверку соответствия кандидата условиям проекта и решение о зачислении осуществляет Заказчик.

2.5. Исполнитель информирует кандидата и его законного представителя о необходимости ознакомления с офертой Заказчика, её акцепта и оформления требуемых согласий на обработку персональных данных. Исполнитель отслеживает наличие статусов оформления документов и напоминает о незавершённых действиях. Акцепт оферты и подписание согласий осуществляет кандидат либо его законный представитель в соответствии с законодательством и установленным порядком; когда требуется согласие на обработку персональных данных, оно оформляется отдельно от оферты и иных подписываемых документов.

2.6. После зачисления и до завершения участия обучающегося в проекте Исполнитель осуществляет организационное и информационное сопровождение: доводит расписание и его изменения, напоминает о занятиях, сроках выполнения заданий, аттестациях и ИТиСИ; поддерживает связь с обучающимися и законными представителями; выясняет организационные причины пропусков и затруднений и содействует возвращению к обучению; передаёт обращения ответственным сотрудникам Заказчика.

2.7. Исполнитель отслеживает доступные ему статусы посещения, выполнения обязательных действий и прохождения контрольных мероприятий исключительно для сопровождения. Он не ведёт учебный журнал от имени преподавателя, не подтверждает посещение за обучающегося, не проверяет работы, не выставляет оценки, не консультирует по содержанию учебных заданий и не изменяет результаты обучения.

2.8. При проведении промежуточной и итоговой аттестации и ИТиСИ Исполнитель доводит предоставленные Заказчиком инструкции, ссылки и сроки, напоминает о необходимости участия, собирает и передаёт сообщения о технических затруднениях и отслеживает факт завершения процедур. Организацию образовательного контроля осуществляет Заказчик, а ИТиСИ — Федеральный оператор в установленном им порядке.

2.9. Исполнитель отвечает на организационные обращения обучающихся и законных представителей не позднее 1 рабочего дня после получения. Вопросы, требующие решения Заказчика, а также сведения об угрозе прекращения обучения, недоступности сервисов или непроведении занятия передаются ответственному сотруднику Заказчика не позднее 1 рабочего

дня после выявления. Методические вопросы направляются преподавателю или методической службе Заказчика.

2.10. Исполнитель назначает ответственное лицо, поддерживает согласованные каналы связи и обеспечивает передачу обращений при его отсутствии. Представитель Исполнителя участвует в организационных встречах по графику Заказчика либо знакомится с направленными итогами. Информация о плановой встрече доводится не позднее чем за 3 рабочих дня; отсутствие на встрече не освобождает от исполнения уже предусмотренных Договором обязанностей.

2.11. По запросу Заказчика Исполнитель направляет обучающимся формы обратной связи и опросов и напоминает о заполнении, не изменяя ответы и не подменяя волеизъявление участников. Сопровождение включает информирование о порядке получения документов об обучении и передачу оставшихся организационных обращений после завершения ИТиСИ.

2.12. Исполнитель не взимает с участников плату за набор, регистрацию, сопровождение или доступ к обучению; не связывает участие в проекте с приобретением иных услуг. Запрашивать, получать или хранить пароли, коды подтверждения, средства электронной подписи и иные секреты доступа к ЕПГУ или личным кабинетам участников запрещено.

2.13. Публикации и информационные материалы о проекте предварительно согласуются с Заказчиком. В информационных материалах Исполнитель указывает МФТИ в качестве организации, осуществляющей обучение, а свою роль обозначает как привлечение и сопровождение обучающихся. Использование наименований, логотипов и материалов допускается в согласованном объёме и в период исполнения Договора. Несогласованные или недостоверные материалы исправляются либо удаляются не позднее 1 рабочего дня после получения обоснованного требования.

2.14. Исполнитель предоставляет достоверные сведения об оказанных услугах и по мотивированному запросу Заказчика — относящиеся к Договору подтверждения в течение 3 рабочих дней, соблюдая требования защиты персональных данных. Контроль Заказчика осуществляется в пределах предмета Договора. Привлечение третьих лиц к оказанию услуг допускается только с предварительного письменного согласия Заказчика; Исполнитель отвечает за их действия как за свои.

2.15. Исполнитель самостоятельно подбирает и представляет Заказчику кандидатуру преподавателя для проведения занятий в сопровождаемых учебных группах. Кандидатура должна соответствовать требованиям, доведённым Заказчиком до Исполнителя. Решение о соответствии кандидата требованиям, его приёме на работу и допуске к преподаванию принимает Заказчик. Документы для трудоустройства кандидат представляет непосредственно в МФТИ. При отклонении кандидатуры либо необходимости замены преподавателя Исполнитель представляет другую кандидатуру.

3 Обязанности Заказчика и учёт сопровождения

3.1. Заказчик предоставляет Исполнителю сведения об утверждённых программах, целевых аудиториях, условиях и сроках приёма, порядке ЕВИ, регистрации, акцепта оферты и оформления согласий, а также инструкции по сопровождению. До начала соответствующего этапа Заказчик сообщает актуальные сроки обязательных действий и контрольных мероприятий; об изменениях уведомляет безотлагательно после их утверждения.

3.2. Заказчик обеспечивает реализацию программ, работу своей цифровой платформы, преподавательское, методическое и техническое сопровождение в пределах своих полномочий. Обязанности по трудоустройству и оплате преподавателей исполняются исключительно Заказчиком в соответствии с пунктом 1.7. Необходимые для их работы обучение, инструктаж и допуск организует Заказчик.

3.3. Заказчик закрепляет ответственного сотрудника, принимает передаваемые Исполнителем обращения и доводит решения по вопросам, отнесённым к компетенции Заказчика. Исполнителю предоставляются только те сведения и права доступа, которые необходимы для организационного и информационного сопровождения.

3.4. Принадлежность кандидата к числу привлечённых Исполнителем и закрепление обучающегося за Исполнителем для сопровождения подтверждаются Заказчиком в цифровой платформе либо согласованном защищённом электронном реестре. Фиксируются идентификатор кандидата или обучающегося, программа, дата закрепления и основание связи с Исполнителем.

3.5. Исполнитель сообщает сведения о привлечённых кандидатах до зачисления либо в иной согласованный с Заказчиком срок, на законном основании. При расхождении данных Стороны проводят сверку. Само направление контактов лица, ранее привлечённого другим исполнителем или поступившего самостоятельно, не создаёт права на оплату. Передача такого лица на сопровождение допускается только по письменному согласованию Сторон с определением оплачиваемых этапов.

3.6. Один обучающийся учитывается для оплаты соответствующего модуля только один раз. Изменение идентификатора, группы, расписания или ответственного работника не создаёт повторного права на оплату. При передаче сопровождения другому исполнителю Заказчик заблаговременно согласует с затрагиваемыми исполнителями границы этапов и расчёт за незавершённый этап, исключая двойную оплату одних и тех же услуг.

3.7. Данные цифровой платформы Заказчика являются основным источником сведений о зачислении и результатах модулей; результаты ИТиСИ подтверждаются сведениями Федерального оператора. При технических ошибках допускаются иные достоверные подтверждения, проверенные Заказчиком. Исполнителю предоставляются относящиеся к нему сведения в объёме, позволяющем проверить расчёт.

3.8. Заказчик принимает и оплачивает надлежаще оказанные услуги. Его инструкции могут уточнять порядок исполнения предусмотренных обязанностей, но не изменяют предмет, ставки, предельный объём и максимальную цену Договора и не возлагают на Исполнителя образовательные функции. Изменение договорных условий оформляется дополнительным соглашением.

4 Стоимость услуг и порядок расчёта

4.1. Услуги оплачиваются по итогам каждого из четырёх модулей. В стоимость первого этапа входят набор и сопровождение поступления, а также сопровождение первого модуля. Стоимость последующих этапов включает сопровождение соответствующего модуля; четвёртого этапа — также сопровождение итоговых процедур и завершения участия обучающегося в проекте. Отдельная плата за привлечение кандидата, подачу заявления или регистрацию не начисляется.

Этап	Условие учёта обучающегося в расчёте	Ставка
Модуль 1	Услуги оказаны; обучающийся успешно завершил модуль 1	500 руб.
Модуль 2	Услуги оказаны; обучающийся успешно завершил модуль 2	500 руб.
Модуль 3	Услуги оказаны; обучающийся успешно завершил модуль 3	500 руб.
Модуль 4 и ИТиСИ	Услуги оказаны; обучающийся успешно завершил модуль 4 и успешно прошёл ИТиСИ	2 500 руб.

4.2. В расчёт по модулям 1–3 включаются закреплённые за Исполнителем обучающиеся, которым оказаны предусмотренные услуги и успешное завершение соответствующего модуля которых подтверждено Заказчиком по правилам программы, включая успешное прохождение промежуточной аттестации. Исполнитель самостоятельно не устанавливает и не подтверждает образовательные результаты.

4.3. В расчёт по четвёртому модулю включаются только обучающиеся, которым оказаны предусмотренные услуги, успешно завершившие модуль 4 и прошедшие предусмотренную итоговую аттестацию, а также успешно прошедшие ИТиСИ по подтверждённым данным Федерального оператора. Одного участия в ИТиСИ либо успешной аттестации только на

платформе МФТИ для начисления 2 500 рублей недостаточно. Указанная сумма является единой выплатой за четвёртый этап, без дополнительного начисления 500 рублей.

4.4. Стоимость услуг определяется по формуле: C = 500 × N1 + 500 × N2 + 500 × N3 + 2 500 × N4, где N1, N2, N3 — число обучающихся, отвечающих условиям пункта 4.2 по соответствующему модулю, N4 — число обучающихся, отвечающих условиям пункта 4.3. Максимальная сумма за сопровождение одного обучающегося на всех четырёх этапах составляет 4 000 рублей.

4.5. Предельное количество уникальных обучающихся и максимальная цена Договора указываются в Приложении № 1. Максимальная цена равна произведению предельного количества обучающихся на 4 000 рублей. Оплате подлежат только фактически оказанные и принятые услуги. Увеличение объёма или максимальной цены возможно только по письменному дополнительному соглашению при наличии допустимого закупочного основания.

4.6. Ставки включают все расходы Исполнителя на оказание услуг, налоги и обязательные платежи, в том числе НДС по применимой ставке, если Исполнитель обязан его исчислять. Налоговый режим и основание неначисления НДС, если оно имеется, указываются в Акте. Изменение налогового режима само по себе не увеличивает ставки и максимальную цену.

4.7. Расходы МФТИ на преподавателей не входят в цену Договора, в расчёт услуг Исполнителя и в Акт. Численность и количество учебных групп, преподавательские ставки, результаты ДПО преподавателей и коэффициенты оплаты их труда не влияют на ставки Исполнителя.

4.8. Стороны устанавливают минимальную численность каждой учебной группы, закреплённой за Исполнителем, — 15 (пятнадцать) зачисленных обучающихся, продолжающих обучение. Снижение численности отдельной учебной группы до 14 (четырнадцати) человек и менее признаётся ненадлежащим исполнением Исполнителем обязанностей по организационному и информационному сопровождению обучающихся данной учебной группы. Факт и дата снижения численности устанавливаются Заказчиком на основании данных цифровой платформы МФТИ с учётом подтверждённых исправлений технических ошибок. При наступлении указанного обстоятельства Заказчик направляет Исполнителю письменное уведомление и прекращает начисление и выплату вознаграждения за сопровождение обучающихся исключительно данной учебной группы, начиная с модуля, в течение которого зафиксировано снижение численности, и за последующие модули. При расчёте стоимости услуг по пункту 4.4 Договора обучающиеся указанной группы не включаются в количество обучающихся, учитываемых для оплаты за соответствующие модули. Снижение численности одной учебной группы не влияет на право Исполнителя на оплату услуг по сопровождению других закреплённых за ним учебных групп при выполнении условий Договора. Услуги по данной группе за ранее завершённые модули, надлежащим образом оказанные и принятые Заказчиком, подлежат оплате в порядке, предусмотренном Договором.

5 Приёмка услуг и оплата

5.1. По итогам каждого модуля Заказчик составляет один акт оказанных услуг по форме Приложения № 2 (далее — Акт), с возможностью оформления корректирующих Актов по пункту 5.9. Основой приёмки служат сведения об исполнении обязанностей, учёт сопровождения и подтверждённые результаты соответствующего этапа.

5.2. По модулям 1–3 Заказчик вправе сформировать Акт на основании достоверных данных своей платформы без ожидания отдельного подтверждения Федерального оператора. Если это право не использовано, Акт направляется не позднее 10 рабочих дней после получения подтверждения результатов модуля. При задержке подтверждения Заказчик в течение 10 рабочих дней после окончания модуля сообщает Исполнителю об имеющихся расхождениях либо причине ожидания и затем информирует об изменении срока получения результатов.

5.3. Акт по четвёртому этапу формируется после получения подтверждённых результатов ИТиСИ и направляется Исполнителю не позднее 10 рабочих дней после их получения. При

задержке Заказчик в течение 5 рабочих дней после окончания четвёртого модуля сообщает причину и известный ему срок получения результатов, а затем — об изменении этого срока.

5.4. Исполнитель в течение 5 рабочих дней после получения Акта подписывает его и направляет Заказчику либо представляет мотивированные письменные возражения с указанием спорных сведений. Заказчик рассматривает возражения в течение 5 рабочих дней и направляет исправленный Акт либо обоснованный ответ. Приёмка услуг оформляется Актом, подписанным обеими Сторонами. По неоспариваемому объёму услуг Стороны вправе оформить отдельный Акт и произвести оплату в порядке Договора.

5.5. В Акте указываются модуль и период сопровождения, содержание услуг, число учитываемых обучающихся, ставка, стоимость, сведения о НДС, согласованные корректировки и итоговая сумма к оплате. Заказчик сохраняет расчёт по идентификаторам обучающихся и предоставляет относящуюся к Исполнителю детализацию по запросу. Отдельный отчёт, расчёт цены или реестр групп для обычной оплаты Исполнитель не составляет; это не отменяет обязанности подтвердить фактическое оказание услуг по обоснованному запросу.

5.6. Основанием для оплаты являются Акт, подписанный обеими Сторонами, и счёт Исполнителя. Исполнитель направляет счёт одновременно с подписанным им Актом. Выплаты без выставления счетов допускаются при наличии официального письма Исполнителя с просьбой производить выплаты по Договору без счетов и с указанием банковских реквизитов. Письмо подписывается уполномоченным лицом и направляется Заказчику не позднее представления первого Акта, подлежащего оплате без счёта; оно действует до его письменного отзыва либо до указанной в нём даты. В этом случае основанием для выплаты являются подписанный обеими Сторонами Акт и указанное письмо. Обязанность выставления счёта-фактуры, если она предусмотрена законодательством, сохраняется.

5.7. Оплата осуществляется на основании документов, предусмотренных пунктом 5.6, безналичным перечислением на расчётный счёт Исполнителя не позднее 7 рабочих дней с даты подписания Акта обеими Сторонами. Предоплата не предусмотрена.

5.8. Акт подписывается на бумаге либо через электронный документооборот усиленными квалифицированными электронными подписями. Допускается обмен полными сканированными копиями одинаковых экземпляров Акта с собственноручными подписями уполномоченных лиц с официальных адресов электронной почты Сторон; такие копии подтверждают подписание Акта и приёмку услуг и используются для оплаты в составе документов, предусмотренных пунктом 5.6, с последующим обменом бумажными оригиналами в течение 20 рабочих дней. Ожидание оригинала не переносит срок оплаты.

5.9. Документально подтверждённые ошибки в количестве обучающихся или расчёте стоимости услуг оформляются корректирующим Актом. Доплата производится в порядке, предусмотренном пунктами 5.6 и 5.7. Излишне перечисленная сумма возвращается Исполнителем в течение 7 рабочих дней после подписания корректирующего Акта либо засчитывается по письменному соглашению Сторон.

6 Персональные данные и конфиденциальность

6.1. Стороны соблюдают законодательство Российской Федерации о персональных данных. Обработка Исполнителем персональных данных по поручению Заказчика осуществляется исключительно в пределах Приложения № 3. Договор не заменяет согласия субъектов или иного необходимого правового основания обработки.

6.2. Каждая Сторона самостоятельно отвечает за обработку для собственных целей, не входящих в поручение, в том числе при самостоятельной информационной деятельности до передачи данных Заказчику. Использование полученных по Договору данных для рекламы собственных услуг, передачи иным организациям или иных самостоятельных целей без отдельного законного основания не допускается.

6.3. Стороны обеспечивают конфиденциальность информации ограниченного доступа. Раскрытие допускается в законном объёме уполномоченным органам, Федеральному оператору

и лицам, правомерно осуществляющим проверку, а также в случаях обязательного раскрытия по законодательству о закупках. Персональные данные передаются только по согласованным защищённым каналам.

7 Ответственность и прекращение Договора

7.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей в соответствии с законодательством Российской Федерации и Договором. Исполнитель отвечает за надлежащее оказание услуг сопровождения, достоверность предоставленных им сведений и действия привлечённых им лиц. Он не отвечает за содержание и качество преподавания Заказчика, работу его преподавателей или образовательные решения Заказчика, если нарушение не вызвано собственными действиями Исполнителя.

7.2. При выявлении устранимого нарушения Заказчик направляет письменное предупреждение с описанием нарушения и разумным сроком устранения. После предупреждения за последующий самостоятельный эпизод нарушения конкретного обязательства Заказчик вправе применить штраф 5 000 рублей. Требование должно содержать описание эпизода и ссылку на нарушенный пункт. Если тот же эпизод уже повлёк неначисление платы по соответствующему этапу, дополнительный штраф за него не применяется.

7.3. Штрафы по пункту 7.2 применяются только в пределах стоимости услуг, начисленной Исполнителю за соответствующий модуль, и удерживаются из неё в установленном законом порядке зачёта. Исполнитель уведомляется о размере и основании удержания; сумма отражается отдельно в Акте и не уменьшает стоимость принятых услуг до удержания. Оспаривание требования не лишает Исполнителя права на судебную защиту.

7.4. Возмещение убытков, включая суммы санкций Федерального оператора и утраченного финансирования Заказчика, допускается только при доказанности нарушения Исполнителем предусмотренной Договором обязанности, причинной связи и размера убытков, с учётом предусмотренных законом оснований ответственности. Сам факт непрохождения обучающимся испытания, недостижения результата или применения санкции к Заказчику не создаёт автоматической обязанности Исполнителя возместить такую сумму. Двойное возмещение одних и тех же потерь не допускается.

7.5. Стороны освобождаются от ответственности за нарушения, непосредственно вызванные обстоятельствами непреодолимой силы, в установленных законом пределах. Затронутая Сторона уведомляет другую Сторону безотлагательно, по возможности не позднее 3 рабочих дней, сообщает о последствиях и мерах по их уменьшению и представляет доступные подтверждения. Отсутствие денежных средств и нарушение обязательств контрагентами сами по себе не признаются непреодолимой силой.

7.6. Договор может быть прекращён по соглашению Сторон, по решению суда или в порядке одностороннего отказа в соответствии с законодательством Российской Федерации. При одностороннем отказе Стороны проводят окончательные взаиморасчёты за фактически оказанные до даты прекращения Договора услуги в соответствии с условиями, ставками и порядком приёмки и оплаты, установленными разделами 4 и 5 Договора. Прекращение Договора не влечёт прекращения обучения сформированных учебных групп. Заказчик обеспечивает продолжение их обучения по образовательным программам и организует дальнейшее сопровождение обучающихся.

7.7. При прекращении Договора Исполнитель в течение 3 рабочих дней передаёт Заказчику по защищённому каналу необходимые сведения о сопровождаемых обучающихся, незавершённых действиях и обращениях и уведомляет участников о согласованных дальнейших контактах. Передача сведений и документов осуществляется независимо от наличия разногласий по взаиморасчётам.

7.8. До обращения в суд Сторона направляет письменную претензию с указанием обстоятельств и требований. Срок ответа составляет 10 рабочих дней после получения. Неразрешённый спор передаётся в суд в соответствии с установленными законом правилами подведомственности и подсудности.

8 Заверения и антикоррупционные условия

8.1. Стороны заверяют, что обладают необходимой правоспособностью, их представители уполномочены на заключение Договора, необходимые согласия и одобрения получены, а заключение и исполнение Договора не нарушает учредительные документы и обязательства перед третьими лицами. О существенном изменении этих обстоятельств другая Сторона уведомляется безотлагательно.

8.2. Заключение и изменение Договора осуществляются Заказчиком с соблюдением Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ и действующего Положения о закупке товаров, работ, услуг для нужд МФТИ. Предметом закупки являются услуги по привлечению и сопровождению обучающихся.

8.3. При исполнении Договора Стороны, их работники и привлечённые лица не предлагают и не передают незаконное вознаграждение для получения неправомерных преимуществ, не совершают действий, квалифицируемых как взяточничество, коммерческий подкуп или иное коррупционное нарушение.

8.4. При наличии обоснованных сведений о возможном нарушении пункта 8.3 Сторона письменно уведомляет другую Сторону с указанием фактов. Ответ и доступные подтверждения предоставляются в течение 10 рабочих дней. Приостановление допускается только в отношении действий, непосредственно затронутых риском, и не распространяется на оплату ранее принятых услуг, защиту персональных данных и передачу сведений, необходимых для продолжения обучения.

9 Срок действия и взаимодействие Сторон

9.1. Договор вступает в силу со дня его подписания обеими Сторонами и действует по 31 декабря 2027 г. включительно. Услуги оказываются в отношении набора 2026/2027 учебного года в сроки Приложения № 1, включая сопровождение ИТиСИ и завершения участия закреплённых обучающихся в проекте. Обязательства по расчётам, ответственности, конфиденциальности и завершению обработки данных сохраняются до исполнения или истечения установленного срока. Автоматическое продление на следующий набор не предусмотрено.

9.2. Заключение и изменение Договора оформляются на бумаге либо электронными документами с усиленными квалифицированными электронными подписями. Юридически значимые сообщения направляются через ЭДО, заказным письмом, вручаются лично либо направляются подписанным скан-образом с официального адреса электронной почты одной Стороны на официальный адрес другой. Доставка определяется по статье 165.1 Гражданского кодекса Российской Федерации; при уведомлении о недоставке используется другой согласованный способ.

9.3. Оперативные вопросы сопровождения направляются ответственным лицам по электронной почте и через согласованные информационные системы. Чаты не заменяют обмен юридически значимыми документами. Изменение ответственного лица или контактов сообщается другой Стороне письменно и не требует дополнительного соглашения; представители по текущим вопросам не вправе менять условия Договора без соответствующих полномочий.

9.4. Ответственное лицо Заказчика: Иванилов Максим Андреевич; электронная почта ivanilov.maksim.a@mipt.ru; телефон +7 989 579-98-80. Ответственное лицо Исполнителя: Ахметова Светлана Николаевна; должность Заместитель директора; электронная почта s.ahmenowa@mail.ru; телефон 89829460140.

9.5. Неотъемлемыми частями Договора являются: Приложение № 1 — Параметры оказания услуг; Приложение № 2 — Форма акта оказанных услуг; Приложение № 3 — Поручение на обработку персональных данных.

9.6. Договор составлен в двух экземплярах равной юридической силы, по одному для каждой Стороны, либо в виде электронного документа с усиленными квалифицированными электронными подписями.

10 Адреса реквизиты и подписи Сторон

Заказчик	Исполнитель
МФТИ, Физтех Полное наименование приведено в преамбуле. Юридический адрес: 117303, г. Москва, ул. Керченская, д. 1А, корп. 1 Почтовый адрес: 141700, Московская область, г. Долгопрудный, Институтский пер., д. 9 Телефон: +7 495 408-45-54 ИНН / КПП: 5008006211 / 772701001 ОГРН: 1027739386135 ОКВЭД: 85.22; ОКПО: 02068901 ОКТМО: 46716000 — Долгопрудный; 45901000 — Москва Получатель: УФК по Нижегородской области (МФТИ, ФИЗТЕХ л/с 30486U95930) Казначейский счёт: 03214643000000013234 Банк: ОКЦ № 1 ВВГУ Банка России//УФК по Нижегородской области, г. Нижний Новгород Единый казначейский счёт: 40102810745370000024 БИК: 012202102 Лицевой счёт: 30486U95930 КБК: 00000000000000000130 Официальная электронная почта: ivanilov.maksim.a@mipt.ru	Наименование: Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Кулаковская средняя общеобразовательная школа Тюменского муниципального района Юридический адрес: 625526 Тюменская обл., Тюменский р-н, с. Кулаково, ул. Семеновых, 101а Почтовый адрес: 625526 Тюменская обл., Тюменский р-н, с. Кулаково, ул. Семеновых, 101а Телефон: +7 (3452) 777-186; +7 (3452) 777-067 ИНН / КПП: 7224010223 / 722401001 ОГРН: 1037200558669 Получатель: УФК по Тюменской области (Администрация Тюменского муниципального округа,МАОУ Кулаковская СОШ, л/с ЛСАУ3425054КСОШ, л/с ЛСАУ3426054КСОШ) Казначейский счёт: 03234643715440006700 Единый казначейский счёт: 40102810945370000060 Банк: ОКЦ № 4 УГУ Банка России//УФК по Тюменской области, г. Тюмень БИК: 017102101 Лицевой счёт: л/с ЛСАУ3425054КСОШ, л/с ЛСАУ3426054КСОШ Официальная электронная почта: kul@obraz-tmr.ru ЭДО и идентификатор: Диадок; 2BM-7224010223-20120528081609805026300000000000
Директор Центра развития ИТ-образования _____ / А. В. Малеев / М.П.	Директор _____ / Н. Ю. Зайцева / М.П. (при наличии)

Приложение № 1
к Договору № КБ26-А-0015
от «___» _____ 2026 г.

Параметры оказания услуг

1 Программы и предельный объём

По указанным программам МФТИ проводит обучение онлайн, Исполнитель оказывает услуги привлечения и сопровождения.

№	Программа	Целевая аудитория
1	Программирование на Python — 8–9 классы (базовый)	8–9 классы

Предельное количество уникальных обучающихся: 30 человек. Смена группы или программы не увеличивает этот показатель.

2 Сроки оказания услуг

2.1. Плановый период обучения: октябрь 2026 г. — 31 мая 2027 г. Периоды сопровождения:

Этап	Период
Модуль 1	с 12.10.2026 по 30.11.2026
Модуль 2	с 01.12.2026 по 31.01.2027
Модуль 3	с 01.02.2027 по 31.03.2027
Модуль 4 и ИТиСИ	с 01.04.2027 по 31.05.2027

2.2. Заказчик заблаговременно сообщает даты контрольных мероприятий. Изменение согласованных периодов оформляется письменно. Сопровождение включает информирование о получении итоговых документов в пределах срока Договора. При отчислении обучающегося сопровождение завершается после передачи необходимых сведений и уведомлений.

3 Цена и условия обмена данными

3.1. Ставки и условия учёта обучающихся определены разделом 4 Договора: по 500 рублей за каждый из модулей 1–3 и 2 500 рублей за модуль 4 при успешном завершении этого модуля и успешном прохождении ИТиСИ.

3.2. Максимальная цена: 30 человек × 4 000 рублей = 120 000 (сто двадцать тысяч) рублей 00 копеек. Фактическая цена определяется по принятым услугам.

Заказчик: _____ / А. В. Малеев /

Исполнитель: _____ / Н. Ю. Зайцева /

Приложение № 2
к Договору № КБ26-А-0015
от «___» _____ 2026 г.

Форма акта оказанных услуг

Акт № _____ от «___» _____ 20___ г.

к Договору № КБ26-А-0015 от «___» _____ 2026 г.

МФТИ, Физтех (Заказчик), в лице директора Центра развития ИТ-образования Малеева Алексея Викторовича, и Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Кулаковская средняя общеобразовательная школа Тюменского муниципального района (Исполнитель), в лице директора Зайцевой Натальи Юрьевны, составили настоящий Акт:

1. Исполнитель оказал услуги по привлечению и организационному и информационному сопровождению обучающихся за этап: модуль _____; период с «___» _____ 20___ г. по «___» _____ 20___ г.

2. Фактически оказанные услуги (набор и сопровождение поступления; сопровождение обучения, аттестаций, ИТиСИ и завершения участия в проекте — указать применимое): _____
_____.

Показатель	**Значение**
Обучающиеся, учитываемые по разделу 4 Договора	_____ человек
Ставка на одного обучающегося	_____ рублей
Стоимость услуг до удержаний	_____ рублей
НДС в том числе / основание неначисления	_____
Удержание штрафа и реквизиты уведомления о зачёте	_____ рублей _____
Итого к перечислению	_____ рублей

3. Результаты подтверждены: _____ (источник и дата). По модулям 1–3 учтены успешно завершившие соответствующий модуль; по модулю 4 — успешно завершившие модуль и успешно прошедшие ИТиСИ. Детализация хранится у Заказчика и доступна Исполнителю в относящейся к нему части.

4. Заказчик принимает услуги в указанном объёме и на указанную сумму. Замечания или оговорки: _____ (при отсутствии — «нет»). Оплата производится в соответствии с пунктами 5.6 и 5.7 Договора на основании настоящего Акта, а также счёта Исполнителя или его официального письма о выплатах без счёта.

Заказчик: директор Центра развития ИТ-образования Малеев Алексей Викторович

Подпись _____ Дата _____

Исполнитель: директор Зайцева Наталья Юрьевна

Подпись _____ Дата _____

Форма согласована

Заказчик: _____ / А. В. Малеев /

Исполнитель: _____ / Н. Ю. Зайцева /

Приложение № 3
к Договору № КБ26-А-0015
от «___» _____ 2026 г.

Поручение на обработку персональных данных

1 Роли и цели обработки

1.1. Заказчик поручает Исполнителю обработку персональных данных для сопровождения кандидатов при поступлении на программы МФТИ, регистрации на ЕПГУ и платформе МФТИ, прохождении ЕВИ, оформлении оферты и согласий; организационного и информационного сопровождения обучающихся и законных представителей; учёта оказанных услуг и подтверждения расчётов по Договору.

1.2. В пределах поручения Заказчик определяет цели и состав обработки и является оператором персональных данных, а Исполнитель — лицом, осуществляющим обработку по его поручению. Поручение не охватывает собственные самостоятельные цели Исполнителя, включая кадровый учёт и самостоятельный сбор контактов до передачи в процесс Заказчика. Для таких целей Исполнитель самостоятельно обеспечивает законность обработки и передачи данных.

1.3. Субъекты данных: кандидаты на обучение, зачисленные обучающиеся, их родители и иные законные представители. Обработка начинается только при наличии соответствующего законного основания. Когда необходимо согласие на поручение обработки, Заказчик обеспечивает его получение; при поручении Исполнителю сбора согласий используются формы и порядок Заказчика. Согласие оформляется отдельно от оферты и иных документов.

2 Данные и разрешённые действия

2.1. Перечень данных ограничивается необходимым для порученных действий: фамилия, имя, отчество; дата рождения, если необходима для идентификации; телефон и электронная почта; наименование образовательной организации и сведения о классе либо иной подтверждённой целевой аудитории; идентификаторы заявления, кандидата, обучающегося, программы и группы; статусы подачи заявления, ЕВИ, зачисления, регистрации, акцепта оферты и оформления согласий; расписание, сведения о посещении, статусах выполнения обязательных действий и результатах аттестаций и ИТиСИ; содержание организационных обращений и сведения об оказанной помощи; имя и контакты законного представителя и сведения о его полномочиях в необходимом объёме.

2.2. В поручение не входят обработка содержания учебных работ и ответов на испытания, полные копии паспорта и СНИЛС, медицинские документы, специальные категории и биометрические персональные данные. Пароли, одноразовые коды и средства электронной подписи не передаются Исполнителю. Документы, необходимые для зачисления или подтверждения особых обстоятельств, участники передают непосредственно Заказчику установленным им способом.

2.3. Разрешены сбор на законном основании, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение, извлечение, использование, предоставление Заказчику, доступ уполномоченных работников, обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение в пределах целей поручения. Передача данных иным лицам не допускается, кроме привлечения другого обработчика по пункту 3.4 настоящего приложения. Распространение неопределённому кругу лиц и трансграничная передача в рамках поручения запрещены.

2.4. Обработка осуществляется с использованием цифровой платформы Заказчика, согласованных защищённых информационных систем и, при необходимости, бумажных документов. Данные граждан Российской Федерации при предусмотренных законом операциях обрабатываются с использованием баз данных на территории Российской Федерации. Конкретный канал обмена определяется по письменному согласованию Сторон; изменение канала допускается только по письменному согласованию Сторон с сохранением требований защиты.

3 Обязанности Исполнителя по защите данных

3.1. Исполнитель соблюдает конфиденциальность персональных данных, требования Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», включая часть 5 статьи 18, статью 18.1 и статью 19, и принимает необходимые правовые, организационные и технические меры обеспечения безопасности. Обработка вне целей и перечня настоящего поручения не допускается.

3.2. Исполнитель назначает ответственных, утверждает необходимые локальные документы, предоставляет доступ только уполномоченным работникам, знакомит их с правилами обработки и конфиденциальности, учитывает предоставление и прекращение доступа, защищает учётные записи, носители и каналы передачи.

3.3. Исполнитель определяет актуальные угрозы и обеспечивает предусмотренные законом меры и уровень защищённости информационных систем, обнаружение несанкционированного доступа, учёт действий, восстановление данных и контроль эффективности защиты. При неавтоматизированной обработке обеспечиваются раздельное хранение, ограничение доступа, сохранность и надлежащее уничтожение носителей.

3.4. Запрещается помещать данные в личные общедоступные облачные хранилища, общедоступные системы искусственного интеллекта, открытые чаты или передавать через несогласованные каналы. Другой обработчик может быть привлечён только после отдельного письменного согласования Заказчиком и оформления необходимых требований защиты; ответственность Исполнителя перед Заказчиком сохраняется.

3.5. По запросу Заказчика, в том числе до начала обработки, Исполнитель в течение 3 рабочих дней предоставляет документы и иную информацию, подтверждающие принятие мер и соблюдение требований настоящего поручения. При инциденте необходимые доступные сведения предоставляются безотлагательно. Исполнитель оказывает содействие при проверках и исполнении законных требований субъектов и уполномоченных органов.

3.6. Обращение субъекта, относящееся к поручению, передаётся Заказчику не позднее 1 рабочего дня после получения. Уточнение, блокирование, прекращение обработки и уничтожение производятся по законному требованию Заказчика и в установленные законом сроки. Запрет на самостоятельное раскрытие данных не освобождает Исполнителя от обязательных требований закона.

3.7. При выявлении неправомерной или случайной передачи, предоставления, распространения либо доступа к персональным данным, повлекших нарушение прав субъектов, Исполнитель уведомляет Заказчика незамедлительно, но не позднее 12 часов после выявления. Также сообщается об иных существенных инцидентах безопасности. Сообщение содержит известные обстоятельства, категории и предполагаемый объём данных, возможные последствия, принятые меры и контакт ответственного; отсутствие полной информации не откладывает уведомление.

3.8. Исполнитель сохраняет доступные сведения об инциденте, принимает меры по ограничению последствий, участвует в расследовании и передаёт уточнения и его результаты по мере получения в сроки, позволяющие Заказчику исполнить обязанности по уведомлению уполномоченного органа. Контакт Заказчика для инцидентов: Саванович Василиса Алексеевна; электронная почта savanovich.va@mipt.ru; телефон +7 915 417-09-89. Контакт Исполнителя: Ахметова Светлана Николаевна; электронная почта s.ahmenowa@mail.ru; телефон 89829460140.

4 Завершение поручения и ответственность

4.1. После достижения целей, прекращения поручения либо получения законного требования Заказчика Исполнитель прекращает соответствующую обработку и в течение 10 рабочих дней передаёт необходимые данные Заказчику. Оставшиеся рабочие копии удаляются или уничтожаются не позднее 30 календарных дней, если закон требует — в более короткий срок;

исполнение подтверждается актом. В предусмотренных законом случаях блокирование производится незамедлительно.

4.2. Данные, которые необходимо хранить по закону либо на ином законном основании для подтверждения исполнения Договора, обособляются с ограничением доступа и исключением иных целей использования. Срок хранения первичных документов не разрешает сохранять все рабочие копии данных. По окончании законного срока хранения данные уничтожаются.

4.3. Заказчик отвечает перед субъектами в установленных законом пределах; Исполнитель — перед Заказчиком за соблюдение поручения и подтверждение его исполнения. Поручение действует до завершения обработки, обязанность конфиденциальности сохраняется после его прекращения.

Заказчик: _____ / А. В. Малеев /

Исполнитель: _____ / Н. Ю. Зайцева /